

# DGNB System Software

DGNB System 4.0.18 Startseite Sprache Zugang

## Start

Wenn Sie bereits einen Zugang haben, können Sie sich [hier](#) anmelden. Haben Sie noch keinen Zugang? Dann registrieren Sie sich [hier](#).

Die DGNB hat ein neues Update für Sie entwickelt. Folgende Änderungen gibt es ab dem 30. November 2022:

1. Die Projektanmeldung wurde überarbeitet. Eine Registrierung und Anmeldung des Antragstellers/Vertragspartner und Bauherrn/Eigentümers ist nicht mehr notwendig. Der Projektverantwortliche muss sich weiterhin registrieren und anmelden. Es handelt sich hierbei um ein Pflichtfeld. Leitfäden finden Sie [hier](#) zum Download.
2. Neue Infelder im Formular der Projektanmeldung erklären welche Eingaben getätigt werden müssen.
3. Beim Upload von Nachweisen wird im Nachweisbereich der Szenarioname und Status angegeben

Datenschutzerklärung | Impressum © 2023 DGNB GmbH

## Anleitung zur Bearbeitung von Prüferkommentaren in der Nachreichung

## Inhaltsverzeichnis

1. Schritt – Prüferkommentare .....	3
2. Schritt - Prüferkommentar kommentieren .....	5
3. Schritt – Nachweisdokumente hochladen.....	6
4. Schritt – Status des Prüferkommentars ändern .....	7





# 1. Schritt – Prüferkommentare

**Alle** Prüferkommentare müssen Sie in der Nachreichung bearbeiten.  
Es gibt in der Software folgende Arten von Prüferkommentare:

## a. Prüferkommentare mit notwendiger Nachreichung. Erkennbar durch folgendes Prüfersymbol:

 = Antwort ist geprüft, aber es fehlen Nachweise bzw. sind unzureichend

Beispiel:


 **1.1.3 Baustellenbesichtigung**  
  Es werden Baustellenbesichtigungen für die Öffentlichkeit (z.B. das lokale Umfeld oder für Studierende) angeboten.  


Zugriff auf den Prüferkommentar


## b. Prüferkommentare ohne Nachreichung und unveränderter Bewertung. Erkennbar durch folgendes Prüfsymbol:

 = Antwort ist geprüft und wurde akzeptiert



Beispiel:

 **3.1.1 Eine Baustellenkoordination mit dem Ziel Veranstaltungen und Maßnahmen unter Einbezug lokaler Betriebe umzusetzen, erfolgt über die Dauer der Baumaßnahme.**

## c. Prüferkommentare die noch nicht geprüft wurden. Erkennbar durch folgendes Prüfsymbol:

 = noch nicht geprüft

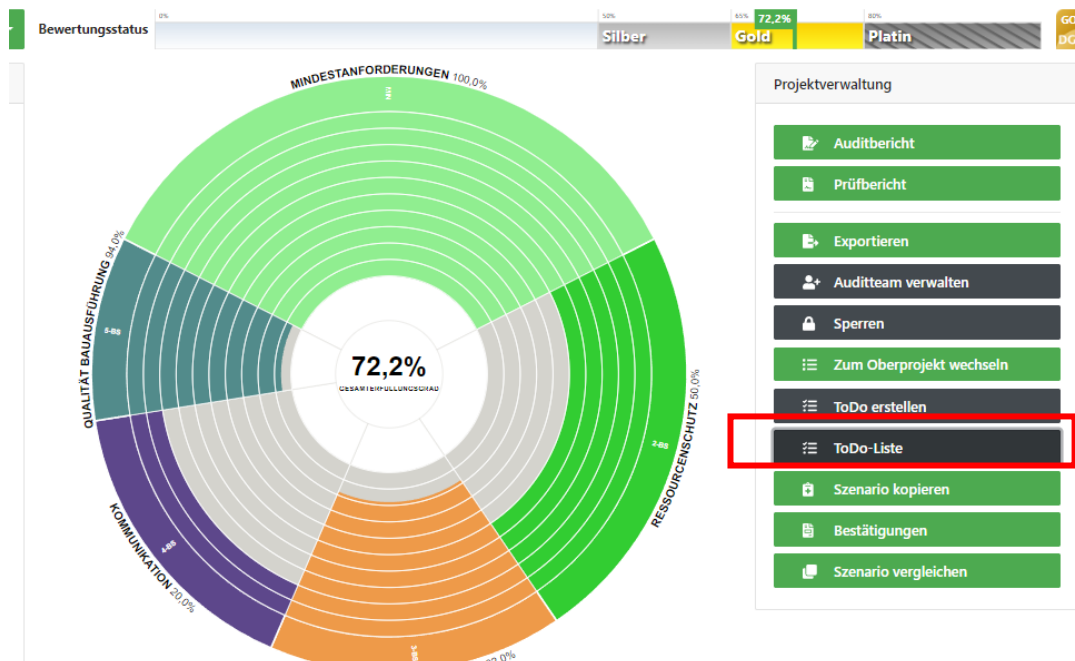
Beispiel:

 **Sind klar dem Gebäude zugeordnete Abstellanlagen gut zugänglich am oder im Gebäude vorhanden?**  




Dies ist das Referenzsymbol. Ein referenzierter Parameter wird in mehreren Kriterien (oder an mehreren Stellen in einem Kriterium) benötigt. Damit die Antwort nicht mehrfach eingegeben werden muss ist der Parameter referenziert, d.h. Sie tragen einmal die Antwort ein und diese Antwort wird bei allen referenzierten Parametern angezeigt. Um zu sehen, wo der Parameter referenziert wurde, klicken Sie auf ihn. Es öffnet sich ein Fenster mit einer Liste, wo der Parameter noch auftaucht. Wenn Sie auf einen der Listeneinträge klicken, werden Sie sofort zum entsprechend referenzierten Parameters weitergeleitet.

Um zu sehen, wo die Prüfer eine Nachbesserung verlangen, öffnen Sie am besten die ToDo-Liste, indem Sie in der Projektübersicht rechts auf ToDo-Liste klicken




Es öffnet sich ein neues Fenster in dem alle ToDos, nach Kriterien geordnet aufgelistet sind. Ein Doppelklick auf einen Listeneintrag öffnet das ToDo.


ToDo-Liste


Verwaltung	Kriteriengruppe	Kriterium	Indikator	Parameter	Betreff	Status	Zugewiesen an	Zugewiesen von	Hinzugefügt am
Löschen					test	open	Auditteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	13.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.2	1. Ziele - Gebäudemanagement	Wurden objektspezifische Ziele zur strategischen A...	Test JG	open	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	12.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.2	3. Umsetzung - Prozessmanagement und Dokumentation	Liegt eine konsistente Dokumentation aller Mängel...	Dokument	open	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	06.10.2021
Löschen	Soziales	SOC9.2			brabia	open	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	07.10.2021
Löschen					TEST JG	open	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	12.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.2	4. Umsetzung - Anforderungen an Mitarbeiter, Perso...	Verfügen die relevanten FM-Mitarbeiter neben den e...	TEST Janine	open	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	12.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.2	1. Ziele - Gebäudemanagement	Wurden objektspezifische Ziele zur strategischen A...	Test JG	open	Janine Götz goetz@dgnb.de	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	07.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.1	3. Controlling - Gremium und Berichterstattung	Für wie viel Prozent der Flächen (ohne Allgemeinf...	test	fertig	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	SySo Admin(test.syso-admin@dgnb.de)	11.10.2021
Löschen	Ökologie	ENV9.1	1. Ziele - Ressourcenbedarf und Emissionen	Wurden Ziele zur Reduktion des Ressourcenverbrauch...	test	open	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	SySo Admin(test.syso-admin@dgnb.de)	13.10.2021

Alternativ können ToDos und Kommentare direkt in den jeweiligen Indikatoren bzw. Kriterium geöffnet werden.

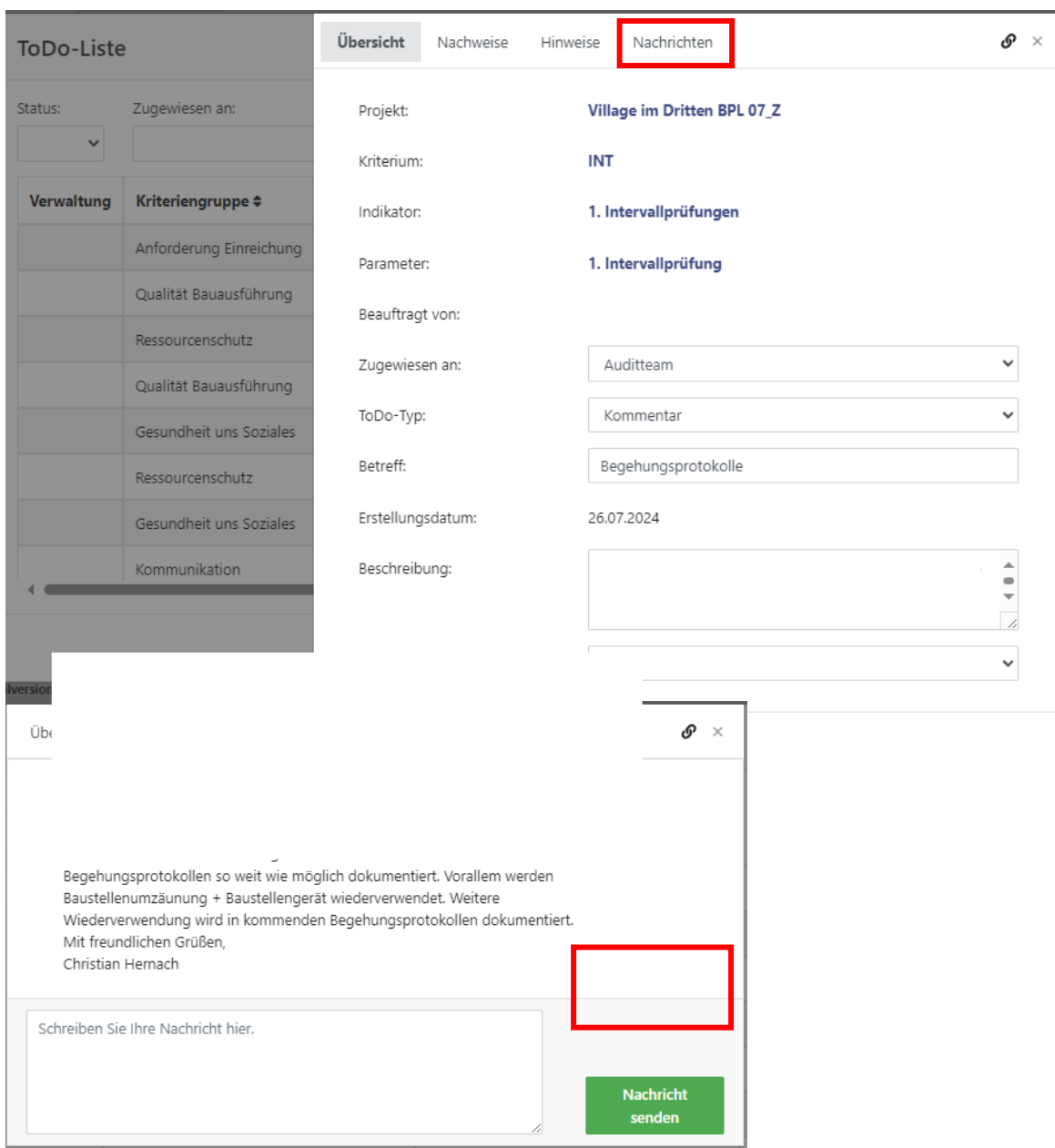
## 2. Schritt - Prüfkomentar kommentieren

 = noch nicht geprüft

 = Antwort ist geprüft und wurde akzeptiert

 = Antwort ist geprüft, aber es fehlen Nachweise bzw. sind unzureichend

Prüfkomentar öffnen und in der Registerkarte auf **Nachrichten** wechseln und dort den Prüferkommentar kommentieren. Die Kommentare vom Auditor und dem Prüfer werden dort fortlaufend weitergeschrieben, so dass dort jederzeit der Kommentarverlauf ersichtlich ist.

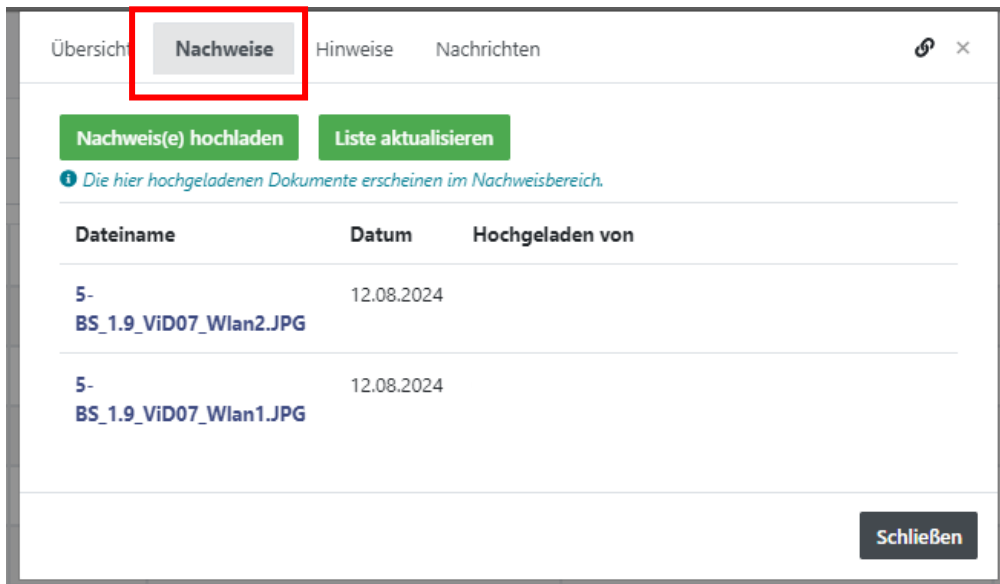


The screenshot displays the software interface for managing audit tasks. On the left is a 'ToDo-Liste' sidebar with a filter for 'Verwaltung' and a list of criteria groups. The main area shows the 'Nachrichten' tab selected, displaying details for a task: 'Projekt: Village im Dritten BPL 07\_Z', 'Kriterium: INT', 'Indikator: 1. Intervallprüfungen', and 'Parameter: 1. Intervallprüfung'. The 'Zugewiesen an' field is set to 'Auditteam' and the 'ToDo-Typ' is 'Kommentar'. The 'Betreff' is 'Begehungsprotokolle' and the 'Erstellungsdatum' is '26.07.2024'. A message composition window is open, showing a message from 'Christian Hemach' regarding documentation of inspection protocols. A red box highlights the 'Nachricht senden' button in the composition window.

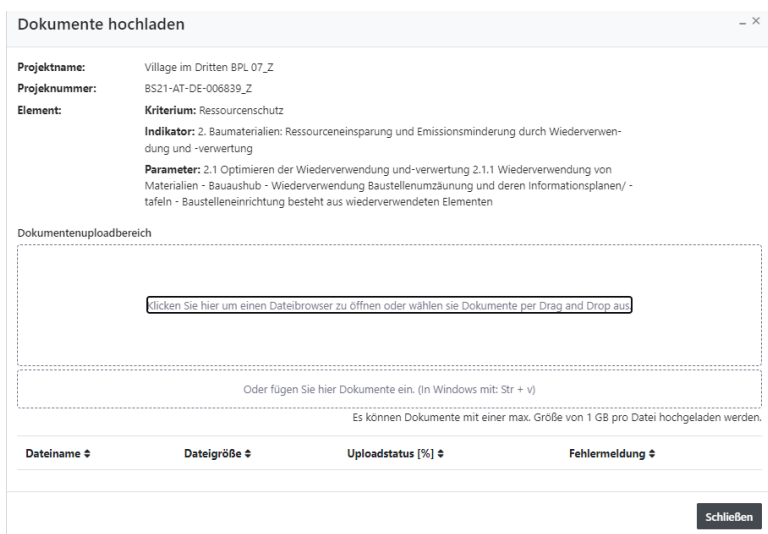
### 3. Schritt – Nachweisdokumente hochladen

Notwendige Nachweisdokumente sind immer in dem Prüferkommentar in der Registerkarte „Nachweise“ hochzuladen. So ist für den Prüfer immer klar, welches Nachweisdokument für die erneute Prüfung relevant ist.

Wichtig: Es kann auch vorkommen, dass der Prüfer seinen Prüferkommentar näher erläutert, in dem er in dem Prüferkommentar unter „Nachweise“ z.B. einen Screenshot, oder andere erläuternde Dokumente hochlädt.



Sie können nun entweder per Drag-And-Drop eine oder auch mehrere Dateien einfach in das Feld „Dokumentenuploadbereich“ ziehen, diese werden dann in der Software hochgeladen. Wenn Sie mit der Maus in das Feld „Drop files to upload“ klicken, erscheint der typische Dialog, bei dem Sie eine einzelne Datei auswählen können, um diese hochzuladen.



Dateiname ^	Dateigröße ⇅	Uploadstatus [%] ⇅	Fehlermeldung ⇅
Test Import.csv	366 B	Fertig	

Sie erkennen einen erfolgreichen Upload an dem Uploadstatus „Fertig“.

Damit die hochgeladenen Dateien in der Software auch angezeigt werden, klicken Sie auf das Symbol.



## 4. Schritt – Status des Prüferkommentars ändern

Der Statuswechsel eines Prüferkommentars kann folgende Bedeutung haben:

**Offen:** Das ToDo befindet sich, auf Seite des Auditors, in Bearbeitung. Prüfer verwenden diesen Status nicht, außer bei der Zuweisung eines Kommentars an den Auditor.

**Fertig:** Das ToDo wurde vom Auditor fertig bearbeitet.

**Abgeschlossen:** Das ToDo ist sowohl vom Auditor als auch von den Prüfern komplett bearbeitet und abgeschlossen, d.h. an diesem ToDo muss nichts mehr getan werden.

Indikator:	1. Energie: Ressourceneinsparung und Emissionsminderung
Parameter:	1.7.2 Zusammenschluss von Baustellen zur gemeinsamen Nutzung von Baustellengerät, Lagerfläche etc. Die durch gemeinsame Nutzung eingesparten Verbräuche sind qualitativ und nicht quantitativ nachzuweisen. Alternativ: Interne Plattform schaffen, um Zusammenschlüsse eigener Baustellen zu erzielen. Beispielsweise können Fahrgemeinschaften gebildet und damit Leerfahrten vermieden werden.
Beauftragt von:	Manpreet Singh(m.singh@dgnb.de)
Zugewiesen an:	Auditteam
ToDo-Typ:	Kommentar
Betreff:	Nachweis Zusammenschluss
Erstellungsdatum:	29.07.2024
Beschreibung:	Bitte reichen Sie einen Nachweis zum Zusammenschluss der Baustellen ein.
ToDo-Status:	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           fertig            offen            fertig            geschlossen         </div>