



DGNB System Software V6.0

Anleitung

(Stand: Februar 2024)

DGNB System 4.0.18 Startseite Sprache Zugang

Start

Wenn Sie bereits einen Zugang haben, können Sie sich [hier](#) anmelden. Haben Sie noch keinen Zugang? Dann registrieren Sie sich [hier](#).

Die DGNB hat ein neues Update für Sie entwickelt. Folgende Änderungen gibt es ab dem 30. November 2022:

1. Die Projektanmeldung wurde überarbeitet. Eine Registrierung und Anmeldung des Antragstellers/Vertragspartner und Bauherrn/Eigentümers ist nicht mehr notwendig. Der Projektverantwortliche muss sich weiterhin registrieren und anmelden. Es handelt sich hierbei um ein Pflichtfeld. Leitfäden finden Sie [hier](#) zum Download.
2. Neue Infofelder im Formular der Projektanmeldung erklären welche Eingaben getätigt werden müssen.
3. Beim Upload von Nachweisen wird im Nachweisbereich der Szenario name und Status angegeben

Datenschutzklärung | Impressum © 2023 DGNB GmbH

Inhaltsverzeichnis

1.	Die DGNB System Software finden.....	5
1.1.	Wichtige Hinweise zu Updates in der System Software	5
2.	Erste Schritte in der Software.....	6
2.1.	Registrierung und Anmeldung.....	6
2.2.	Startbildschirm.....	8
2.2.1.	Favoriten-Projekte anlegen	9
2.2.2.	Anfragen an die DGNB.....	10
2.3.	Anlage & Anmeldung von Projekten	11
2.3.1.	Projektanlage.....	11
2.3.2.	Projektanmeldung.....	12
2.3.3.	Verkürzte Nutzungsprofile	15
2.3.4.	Anmeldung Folgeprojekt einer Mehrfachzertifizierung	15
2.4.	Verwaltung von Projekten	15
2.5.	Die Hauptfenster des Projekts	16
2.5.1.	Projektübersicht.....	16
2.5.2.	Kriterienübersicht.....	19
2.5.3.	Bewertung	19
3.	Projekt bearbeiten.....	20
3.1.	Allgemeine Informationen	20
3.2.	Öffnen eines Kriteriums.....	20
3.3.	Kriterien bearbeiten.....	21
3.3.1.	Typen von Fragenstellungen.....	21
3.3.2.	Fehlermeldungen bei der Werteingabe	21
3.3.3.	Excel-Berechnungstools.....	23
3.3.4.	Erreichte Checklistenpunkte (CLP) im Kriterium	24
3.3.5.	ToDo's (Notizen) schreiben und die ToDo-Liste	24
3.3.6.	Nachweisedokumente hochladen	28
3.3.7.	Hilfe bei der Kriterienbearbeitung.....	29
3.3.8.	Referenz- / Prüfsymbole und Statushaken.....	29
3.4.	Pre-Assessment Funktionen	30
3.5.	Szenarien	31
3.5.1.	Szenarienliste und Szenarienauswahl	31
3.5.2.	Szenario erstellen.....	32
3.5.3.	Szenarienvergleich	33
3.6.	Projekt einreichen	34
3.6.1.	Auditbericht (Kontrollbericht)	36
3.7.	Nachreichung bearbeiten	38

3.7.1.	ToDo-Liste downloaden.....	39
3.8.	Prüfung bestätigen	40
3.9.	Prüfergebnis ablehnen	41
3.10.	Projekt synchronisieren.....	42
3.11.	Projektkopie.....	42
4.	LCC-Online-Tool.....	43
4.1.	Grunddaten und LCC-Projekt anlegen.....	44
4.2.	LCC-Projekt bearbeiten.....	46
4.3.	Neues LCC-Projekt anlegen	47
4.4.	LCC-Projekt mit Software verknüpfen.....	47
4.5.	LCC-Bewertung in die System Software übertragen	48
4.6.	LCC-Projekt exportieren.....	48
4.7.	Aktivieren und deaktivieren von LCC-Projekten	48
4.8.	LCC-Projektkopie	49
4.9.	LCC Online Tool – Backupfunktion	49
4.10.	LCC-Projektkopie nach Einreichung und Szenariokopie	49
5.	Versionierung.....	51
5.1.	Einleitende Erläuterungen.....	51
5.1.1.	Unterschied von Nutzungsprofilversion und Softwareprofilversion	51
5.1.2.	Welche Korrekturen werden über die Versionierung eingespielt?	51
5.1.3.	Welche Projekte sind bei Softwareprofilkorrekturen betroffen?	51
5.1.4.	Welche Konsequenzen kann ein Softwareprofilupgrade haben?	52
5.1.5.	Woran erkennt man welche Version verwendet wird und welche die neuste ist?	52
5.1.6.	Wo sieht man, was geändert wurde?	52
5.2.	Projekt sperren	54
5.2.1.	Projektdokumentation und Projektsperre	54
5.3.	Softwareprofilupgrade während der Prüfphase	55
6.	Allgemeines zum Prüfprozess	55
7.	Audit-Teams	56
8.	Systembibliothek (Beta Version)	57
8.1	Filterfunktion in der Systembibliothek.....	57
8.2	Filter entfernen	59
9.	Häufige Fragen	60
9.1.	Mein Projektverantwortlicher, Bauherr, Auditor oder Supporter wird nicht in der Software angezeigt	60
9.2.	Es werden keine gesamten CLPs berechnet.....	60
9.3.	SITE1.3 (Verkehrsanbindung) errechnet keine bzw. die falschen CLP [Nutzungsprofil: NWO15].....	60

9.4.	PRO1.6 (Verfahren zur städtebaulichen und gestalterischen Konzeption) errechnet keine bzw. die falschen CLP	60
9.5.	Die Interpolation rechnet falsch.....	61
9.6.	Wo wird die Einverständniserklärung hochgeladen?	61
9.7.	Woher weiß ich, dass die Nebenanforderungen nicht erfüllt sind?.....	61
9.8.	Woher weiß ich, dass eine Mindestanforderung noch nicht erreicht wurde?	61

1. Die DGNB System Software finden

Die DGNB System Software ist eine Webapplikation, die sich mit jedem gängigen Browser und Betriebssystem verwenden lässt. Zu erreichen ist sie unter folgender Webadresse:

<https://software.dgnb.de/>

Die Software funktioniert auf allen gängigen Browsern, namentlich:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Apple Safari

1.1. Wichtige Hinweise zu Updates in der System Software

Hinweise zu kürzlich veröffentlichten Updates oder anderen Hinweisen bezüglich der System Software finden Sie hier:



Start

Wenn Sie bereits einen Zugang haben, können Sie sich [hier](#) anmelden. Haben Sie noch keinen Zugang? Dann registrieren Sie sich [hier](#).

Die DGNB hat ein neues Update für Sie entwickelt. Folgende Änderungen gibt es ab dem 30. November 2022:

1. Die Projektanmeldung wurde überarbeitet. Eine Registrierung und Anmeldung des Antragstellers/Vertragspartner und Bauherrn/Eigentümers ist nicht mehr notwendig. Der Projektverantwortliche muss sich weiterhin registrieren und anmelden. Es handelt sich hierbei um ein Pflichtfeld. Leitfäden finden Sie [hier](#) zum Download.
2. Neue Infofelder im Formular der Projektanmeldung erklären welche Eingaben getätigt werden müssen.
3. Beim Upload von Nachweisen wird im Nachweisbereich der Szenarioname und Status angegeben

2. Erste Schritte in der Software

2.1. Registrierung und Anmeldung

Registrieren können Sie sich auf der Startseite rechts oben unter dem Menüpunkt „Registrieren“



Anschließend erscheint folgendes Formular:

Registrieren

Grund für Ihre Registrierung*

Persönliche Daten

Persönliche E-Mail (=Benutzername)*[Ⓞ]

Kontakt E-Mail[Ⓞ]

Anrede* Titel

Vorname* Nachname*

Telefon Mobil

Organisationsdaten

Sind Sie Mitarbeiter einer DGNB Mitgliedsorganisation?*[Ⓞ]

Ja Nein

Sind Sie Mitarbeiter eines registrierten Herstellers im DGNB Navigator?*[Ⓞ]

Ja Nein

Mitgliedsorganisation*

Passwort

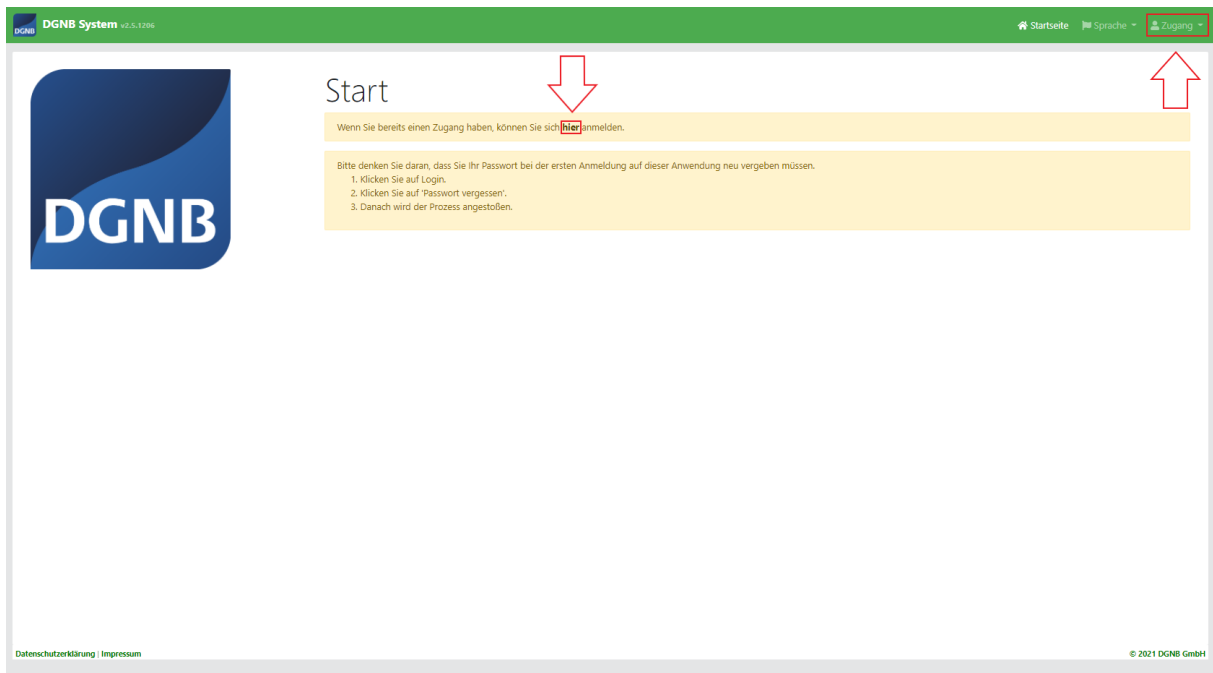
Passwort*[Ⓞ] Passwort bestätigen*

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme dieser zu.*

REGISTRIEREN

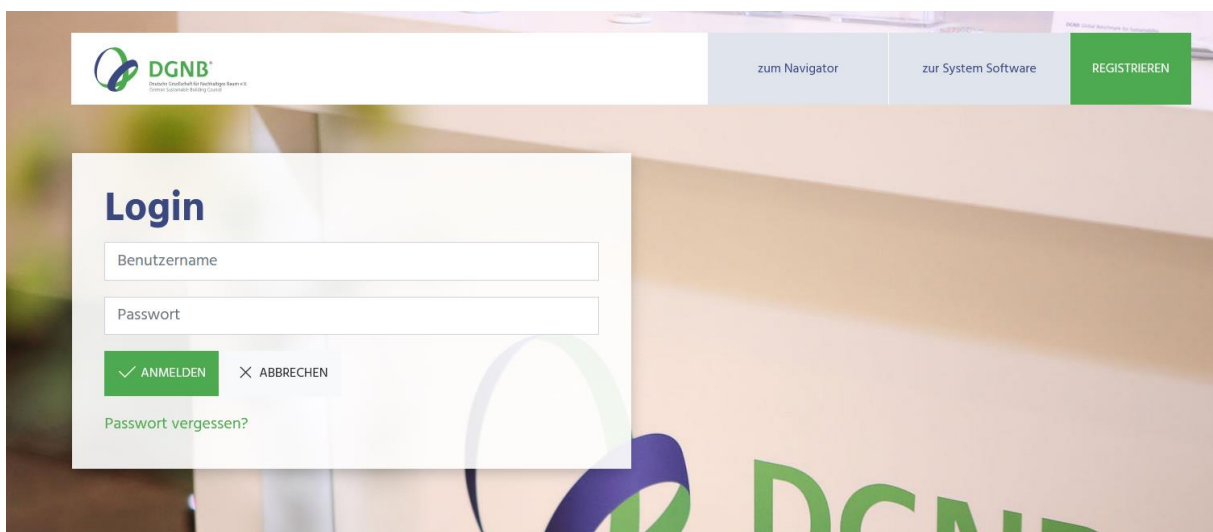
Dieses Formular muss ausgefüllt werden und dann abgeschickt werden. Sie erhalten eine E-Mail, um Ihre Registrierung zu bestätigen. Nach erfolgreicher Bestätigung können Sie sich in der Anwendung anmelden. Jede:r Nutzer bekommt vorerst die Rolle Gast.

Wenn Sie die Software starten, gelangen Sie zuerst auf den Anmeldebildschirm. Über anklicken von „Zugang“ → „Anmelden“ oder „hier“ erreichen sie den Login-Bildschirm. Hier geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken anschließend auf Login bzw. drücken die Enter-Taste auf der Tastatur.



Verfügen Sie bereits über Log-In Daten für die Version 2.0 der Software, müssen Sie zunächst ein neues Passwort wählen, um ihren Account wieder nutzen zu können. Dafür befolgen Sie bitte diese Schritte:

1.) Rufen Sie den Login-Bildschirm wie zuvor beschrieben auf.



2.) Wählen Sie „Passwort vergessen?“

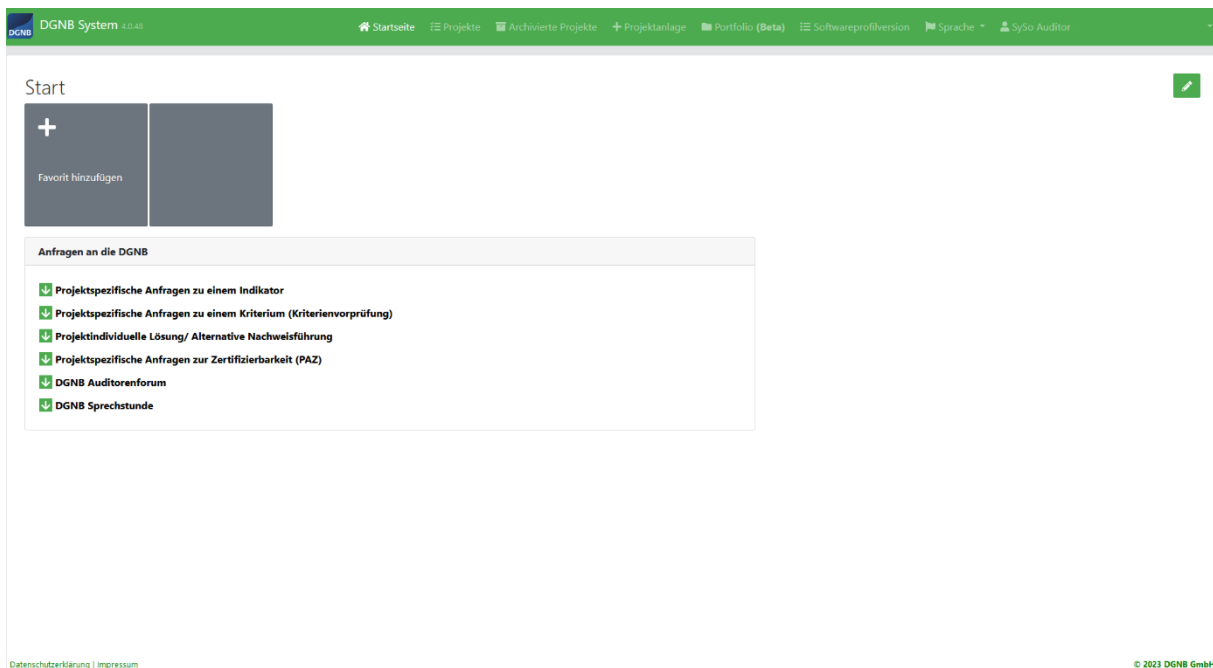
3.) Nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse wird Ihnen eine E-Mail zugeschickt.

4.) Befolgen Sie die Angaben in der E-Mail und melden Sie sich mit Ihrem neu gewählten Passwort an.

Beachten Sie, dass der Link in der E-Mail nur begrenzt, gültig ist, falls der Link ungültig wird, müssten Sie die E-Mail zur Passwortvergabe erneut über den oben beschriebenen Weg anfordern.

Sind Sie der Hauptauditor eines Projekts und haben bereits Log-In Daten? Dann können Sie die Zugriffsberechtigungen auf das Projekt für Ihre Mitarbeiter:innen selbst anpassen. Ist der/die entsprechenden Mitarbeiter:in bereits in der Software registriert, wird er berechtigt auf das Projekt zuzugreifen. (Wie das funktioniert erklären wir im Kapitel: 7 – Audit-Teams)

2.2. Startbildschirm



Auf dem Startbildschirm sehen Sie am oberen Rand mehrere Buttons:

Startseite Über diesen Button gelangen Sie zurück zur Startansicht, wie auf dem ersten Bild zu sehen ist.

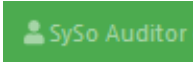
Projekte Über diesen Button öffnet sich eine Liste mit allen laufenden Projekten, auf die Sie Zugriff haben.

Archivierte Projekte Über diesen Button öffnet sich eine Liste mit allen Projekten, die Sie bereits abgeschlossen haben und der Zertifizierungsprozess beendet ist. Nur die entsprechenden Hauptauditoren der Projekte können abgeschlossene Projekte öffnen.

+ Projektanlage Das ist der zentrale Button, um Projekte in der System Software anzulegen und anzumelden.



Über diesen Button können Sie zwischen den Sprachen Deutsch und Englisch wählen und dadurch die Sprache der Software-Texte wählen.



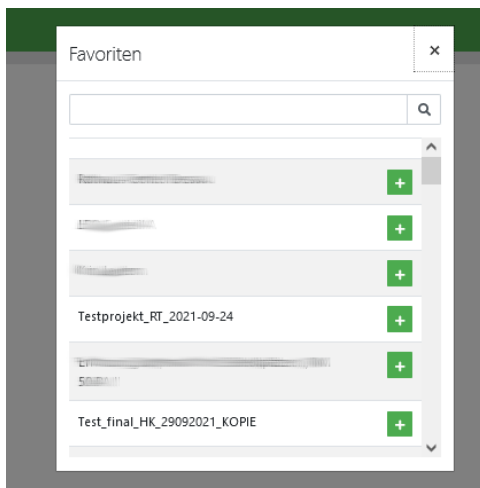
Über diesen Button können Sie auf Funktionen zugreifen, welche die System Software betreffen, wie die Dokumentation unter welchen sich die aktuellen Informationen und Hinweise zur Systemsoftware einsehen lassen. Unter AGBs können Sie Datenschutzinformationen und Nutzungsbedingungen der System Software finden.

2.2.1. Favoriten-Projekte anlegen

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit über die Startseite Favoriten-Projekte anzulegen, damit Sie direkt Zugriff auf Ihre Projekte haben. Klicken Sie dazu auf „Favoriten hinzufügen“.

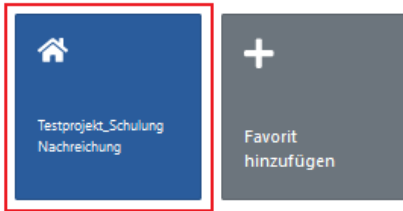


Es erscheint eine Liste mit allen Projekten auf, die Sie Zugriff haben. Um ein Projekt hinzuzufügen, klicken Sie einfach auf das Plus-Symbol neben dem Projektnamen.

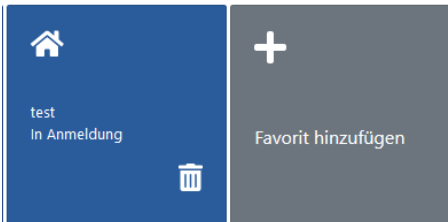


Das Projekt erscheint jetzt direkt auf der Startseite und lässt sich durch einen einfachen Klick sofort öffnen.

Start



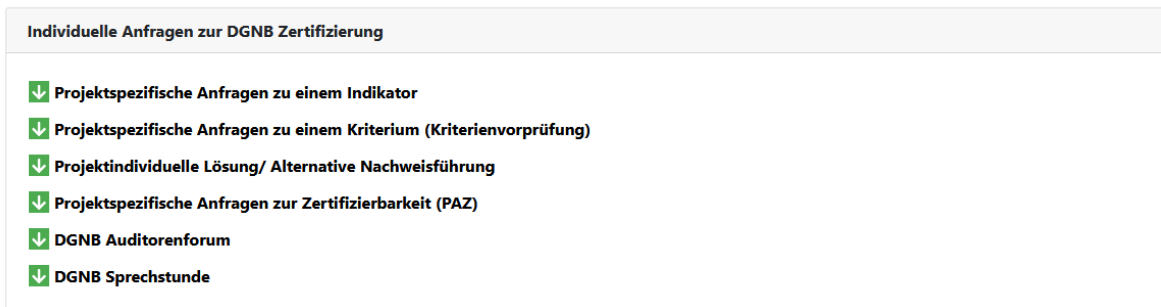
Um ein Projekt wieder zu entfernen, klicken Sie auf den Papierkorb direkt im Projekt und das Projekt wird von der Startseite entfernt.



2.2.1.1 Verschieben von Favoriten Projekten

Seitdem der Version 5.2 der System Software haben Sie die Möglichkeit Ihre Favoritenprojekte nach Ihrem Belieben anzuordnen. Hierfür ziehen Sie das Projekt per Drag and Drop an die von Ihnen favorisierte Stelle.

2.2.2. Anfragen an die DGNB



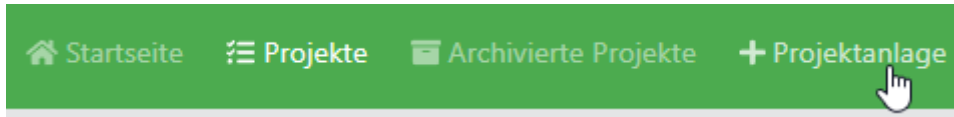
Zudem wird ein Panel mit wichtigen Hinweisen Rund um Individuelle Anfragen zur DGNB-Zertifizierung auf der Startseite angezeigt. Bitte lesen Sie die Hinweise vor Projektanmeldung aufmerksam durch.

Bitte lesen Sie die Hinweise zur Projektanmeldung VOR der Anmeldung Ihres Projektes.

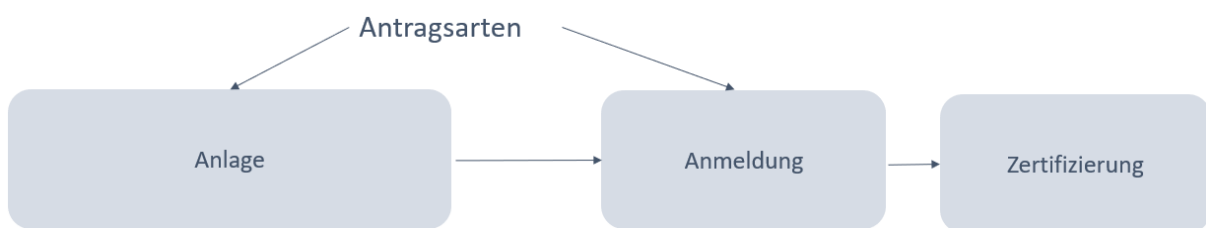
2.3. Anlage & Anmeldung von Projekten

2.3.1. Projektanlage

Die Anmeldung erfolgt über den Reiter „Projektanlage“. Man kann Projekte nur anmelden, wenn man ein registrierter Benutzer in der System Software ist.



Bei der Projektanlage kann zwischen einer Anlage und einer Anmeldung entschieden werden. Es gibt also zwei verschiedene Wege ein Projekt anzumelden. Entweder man legt ein Projekt vorher an, ohne es offiziell anzumelden und meldet es zu einem späteren Zeitpunkt an, oder man meldet ein Projekt sofort an. Wichtig ist dabei zu beachten, dass eine Anmeldung kostenpflichtig ist.



In der **Projektanlage** unterscheidet man zwischen dem Projektstatus „Neu“ und „Projektentwurf“. Das Projekt befindet sich im Status „Neu“, wenn diesem kein passendes Nutzungsprofil zugewiesen werden konnte. Das Projekt befindet sich im Status „Projektentwurf“, wenn ein Nutzungsprofil zugewiesen werden konnte, es aber noch nicht zur Zertifizierung angemeldet worden ist.

Im Status „Projektentwurf“ kann man das Projekt wie gewohnt bearbeiten. Es braucht hierfür keinen DGNB-Auditor. Jeder kann in diesem Status Projekte anlegen und bearbeiten. Hierfür gibt es einen **Projektbesitzer**. Dieser hat alle Rechte über das Projekt, bis es ggfs. offizielle angemeldet wird. Für die Projektanmeldung wird ein **Projektverantwortlicher** verpflichtend.

In der Konsequenz kann man die sogenannten Quick-Check Projekte selbst anlegen, ohne dies bei der DGNB anfragen, zu müssen.

Die Projektanlage besteht aus 6 Schritten, um ein Projekt basierend auf den richtigen Parametern anzulegen:

- Anwendung
- Bauphase (bei Gebäuden)
- Nutzung
- Art der Zertifizierung
- Zertifikatart
- Version

Danach wird das passende Nutzungsprofil automatisch ausgewählt.

Anschließend muss dem Projekt noch einen Namen vergeben werden. Im nächsten Schritt kann entschieden werden, ob das Projekt angelegt oder angemeldet werden soll.

Eine Projektanmeldung führt immer zu einer Vertragserstellung und ist dementsprechend kostenpflichtig.

Sie haben folgende Auswahl getroffen

Anwendung: Gebäude

Bauphase: Neubau

Nutzung: Büro- und Verwaltungsgebäude

Art der Zertifizierung: Einzelzertifizierung

Zertifikatart: Gesamtpaket (VZ+Z), Version 2018

Nutzungsprofil: Neubau Büro- und Verwaltungsgebäude, Version 2

Projektname: *

Zurück Projekt anlegen **Projektanlage ohne Anmeldung** Das Projekt kann später angemeldet werden **Projektanlage mit Anmeldung** Zertifizierung starten (kostenpflichtig) Projekt anmelden

Bei „Projekt anlegen“ wird das Projekt erzeugt und im Status „Neu“ wird folgende Ansicht in der Projektübersicht angezeigt (hier ist noch kein Nutzungsprofil ausgewählt, was bei alten Projekten vorkommen kann):

Stammdaten **Projektübersicht**

Sie haben keinen Zugriff auf Szenarien des Projekts

Projektparameter

Name: test

Projektnummer: -

Auditor: -

Projektart: Nicht angemeldetes Projekt

Zertifizierungsart: Bitte treffen Sie eine Auswahl

Status: Neu

Nutzungsprofil: Platzhalter Projektanmeldung

Profilversion: -

Oberprojekt: -

Im Projektstatus „Projektentwurf“ wird die DGNB-Blume angezeigt und das Projekt kann als Projektbesitzer bearbeitet werden.

Stammdaten **Projektübersicht** Kriterienübersicht

Szenarien: **Basisszenario** Erst am Bearbeiten 27.12.2022 11:13:42

Bewertungstatus: **5,0/5**

Projektparameter

Name: test_23E

Projektnummer: 2306

Auditor: S(Sa.Auditor@test.syno-auditor@dgnb.de)

Aktives Szenario: Basisszenario

Projektart: Nicht angemeldetes Projekt

Zertifizierungsart: -

Status: Projektentwurf

Nutzungsprofil: Neubau Büro- und Verwaltungsgebäude, Version 2018

Profilversion: + Version 03 (04.11.2022) 0 Version 01 (15.05.2021)

Oberprojekt: -

DGNB-Blume

0,0% Bewertungsergebnis

OC/NORME 0,0%

ENVIRONMENTAL 0,0%

ENERGY 0,0%

HEALTH & WELLBEING 0,0%

QUALITY OF LIFE 0,0%

RESOURCES 0,0%

SOZIAL 0,0%

SOZIAL ES 0,0%

1. ANWENDE 0,0%

PROJEKT 0,0%

Projektverwaltung

- Auditbericht
- Einblick
- Exportieren
- Auditteam verwalten
- Szenario
- Zum Übersichtswechsel
- ToDo erstellen
- ToDo Liste
- Szenario kopieren
- Bestätigungen
- Beachten
- Zum Portfolio wechseln
- Szenario vergleichen

2.3.2. Projektanmeldung

Wird das Projekt angemeldet, dann wird man gebeten die Projektdaten anzugeben. Dabei handelt es sich um Pflichtangaben, die für die Vertragserstellung relevant sind wie beispielsweise die Bruttogrundfläche BGF und die Nutzfläche NF. Es gibt optionale und verpflichtende Angaben. Verpflichtende Angaben sind mit einem roten Sternchen versehen:

Bruttogrundfläche BGF (in m²) *

Bevor die Projektdaten ausgefüllt werden, ist es wichtig die Hinweise gründlich durchzulesen und entsprechend Folge zu leisten.

Projektanmeldung

Sie haben folgende Auswahl getroffen Download Leitfaden

Bauphase:	Bestand
Anwendung:	Gebäude
Version:	2013
Zertifikatart:	Vorzertifikat
Art der Zertifizierung:	Einzelzertifizierung
Nutzung:	Büro- und Verwaltungsgebäude
Nutzungsprofil:	Bestand Büro- und Verwaltungsgebäude, Version 2013 (10.04.15)
Projektname:	test_doku

Hinweise

Voraussetzungen zur DGNB Zertifizierung
Mit der Anmeldung Ihres Projekts bestätigen Sie, dass Ihnen und dem DGNB Auditor, die **Voraussetzungen zur Zertifizierbarkeit** für das Projekt in vollem Umfang bekannt sind.

Projektanmeldung in einer früheren Version
Projekte müssen grundsätzlich auf die aktuellste Version angemeldet werden. Projekte, die mit einer älteren Marktversion vorzertifiziert wurden, können in der Version der Vorzertifizierung angemeldet werden. Wir empfehlen jedoch ein Upgrade auf die aktuellste Marktversion.

Anmeldung einer Ensemblesertifizierung
Melden Sie das Hauptprojekt über dieses Formular an. Um die Anmeldung abzuschließen füllen Sie bitte **dieses Dokument** aus und senden es an system@dgnb.de.

Anmeldung von Folgeprojekten innerhalb einer Mehrfachzertifizierung
Um Folgeprojekte einer Mehrfachzertifizierung anlegen und anmelden zu können wenden Sie sich bitte an system@dgnb.de. Folgende System- und Leitfaden heruntergeladen

WICHTIG:

Die Angabe eines Projektverantwortlichen ist verpflichtend für eine Anmeldung. Als DGNB-Auditor kann man das Projekt auch im Namen des Antragstellers anmelden, **allerdings muss sich der Antragsteller VOR der Projektanmeldung in der Software registrieren und mind. einmal erfolgreich angemeldet haben**. Ansonsten ist die Person für die System Software nicht erkennbar.

Angaben zum Projektverantwortlichen

Projektverantwortlicher: * ?

Für eine erfolgreiche Anmeldung müssen die E-Mailadressen der Projektbeteiligten (mit welchen sie sich bei der DGNB System Software registriert haben) bekannt sein. Projektbeteiligte werden mit den E-Mail-Adressen hinzugefügt.

Benutzer hinzufügen ✕

Email:

Wollen Sie diesen Benutzer hinzufügen?

Vorname: Janine

Nachname: Gölz

Email: j.goelz@dgnb.de

Hinzufügen
Abbrechen

Dies gilt für die folgenden Projektbeteiligten:

- Auditor
- Auditor 2 (**nur für Quartiere**) - optional
- Antragsteller/Vertragspartner
- Projektverantwortlicher

Sind alle Projektdaten vollständig ausgefüllt, kann die Projektanmeldung abgeschlossen werden.

Das Projekt wird geladen und man befindet sich im Reiter „Stammdaten“. Hier finden Sie alle Basisdaten zum Projekt, die auch teilweise als Vertragsgrundlage gelten.

test_doku

Stammdaten
Projektübersicht
Kriterienübersicht

Projekt verwerfen
Projekt anmelden (kostenpflichtig)

Nutzungsprofil & Zertifizierung	Projektdaten	Projekt-Ansprechpartner
<p>Anwendung: * Gebäude</p> <p>Bauphase: * Bestand</p> <p>Nutzung: * Büro- und Verwaltungsgebäude</p> <p>Art der Zertifizierung: * Einzelzertifizierung</p> <p>Zertifikatart: * Vorzertifikat</p> <p>Version: * 2013</p> <p>Nutzungsprofil: * Bestand Büro- und Verwaltungsgebäude, Vers</p> <p>Auszeichnungsstufe: Silber - Gold - Platin</p>	<p>Name: * test_doku</p> <p>Projektnummer:</p> <p>Antragsnummer:</p> <p>Projektstatus: Projektentwurf</p> <p>BGF: * ✔</p> <p>NF: *</p> <p>Eingereichedatum Nachweisunterlagen Vorzertifikat: * ✔</p> <p>Straße, Nr.: *</p> <p>PLZ:</p> <p>Ort: *</p> <p>Land: *</p>	<p>Projektbesitzer:</p> <p>Verantwortlicher: * ✔</p> <p>Auditor: * ✔</p> <p>Auditor 2: ✔</p> <p>Supporter und externe Prüfer</p> <p>✔ Supporter +</p>

Das Projekt befindet sich dann im Status „in Anmeldung“. Das bedeutet, dass die DGNB die Projektdaten prüft und eine Projektnummer vergibt. Wenn dieser Prozess abgeschlossen ist und die Zertifizierung gestartet wurde, dann erhält der Hauptauditor und der/die Projektbesitzer:in eine automatisch generierte Mail mit der Information, dass das Projekt erfolgreich angemeldet wurde und

dass mit der Bearbeitung gestartet werden kann. Der Projektstatus ändert sich automatisch zu „Bereit zu Bearbeiten“.

Die Projektanmeldung wird erst kostenpflichtig, wenn der Vertrag unterzeichnet wurde.

2.3.3. Verkürzte Nutzungsprofile

Nicht alle Nutzungsprofile sind vollumfänglich in der System Software vorhanden. Für einige Profile, wie beispielsweise die Anwendung „Quartiere“ stellt die DGNB verkürzte Nutzungsprofile zur Verfügung. In den verkürzten Nutzungsprofilen finden Sie keine vollumfänglichen Fragenkatalog, sondern die CLP-Eingabe auf Kriterienebene. Unter „Allgemeine Angaben“ finden Sie zum einen Downloads – hier wird eine ZIP-Datei zur Verfügung gestellt, damit die Gewichtungstabelle und Kriterienkataloge heruntergeladen werden können.

In der Kriterienliste kann man die Erfüllungsgrade auf Kriterienebene eingeben und somit das Projekt in die Prüfung zur DGNB weiterschalten. Dies ist nicht verpflichtend, aber wird empfohlen. Laden Sie die Nachweise zum Projekt bitte unter Downloads hoch, bestenfalls gesammelt und in Ordnern strukturiert als ZIP-Datei. Der weitere Zertifizierungsprozess läuft wie bei gewöhnlichen Projekten ab. Die Gewichtungstabelle und das Prüftool wird auch bei verkürzten Profilen weiterhin verwendet und im Nachweisbereich zur Verfügung gestellt.

The screenshot displays the 'Bewertung' (Evaluation) section of the DGNB system. At the top, there are tabs for 'Stammdaten', 'Projektübersicht', 'Kriterienübersicht', and 'Bewertung'. The 'Bewertung' tab is active, showing a progress bar at 43.3% and a status indicator for 'Gold'. Below this, there is a section for 'Allgemeine Projektangaben und Informationen' with a 'Downloads' button highlighted in a red box. The 'Downloads' button is located in the 'Indikatoren' section. The interface also shows a table with 'Erfüllungsgrad' (0.0%), 'Checklistenpunkte (CLP)' (0.00 / 0.00), and 'Parameter' (11 / 28). A 'Downloads' button is also visible in the 'Indikatoren' section, which is highlighted with a red box.

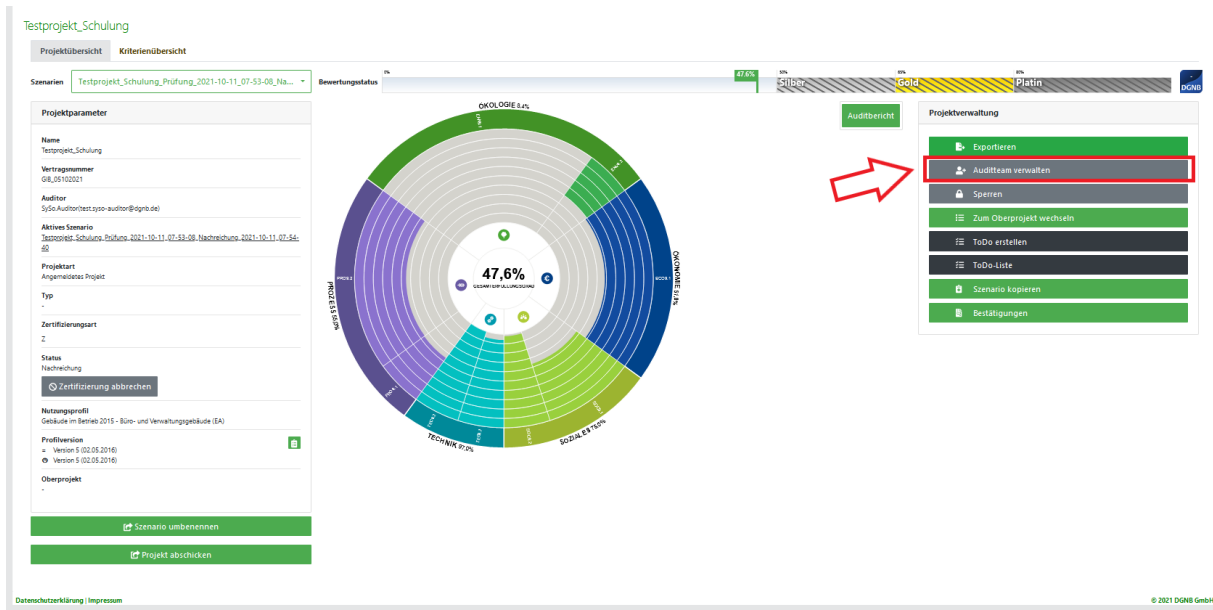
2.3.4. Anmeldung Folgeprojekt einer Mehrfachzertifizierung

Bitte melden Sie sich immer bei der DGNB, um Folgeprojekte einer Mehrfachzertifizierung anzulegen und anzumelden. Ansprechperson ist Andrea Schwitalla, a.schwitalla@dgnb.de.

Außerdem kann nur der Hauptauditor des Basiszertifikats (BZ) Projekte kopieren. Hierbei kann es aber sein, dass das BZ nicht auf dem aktuellen Stand ist. Daher ist es wichtig, sich vor Anmeldung und Projektkopie bei der DGNB zu melden.

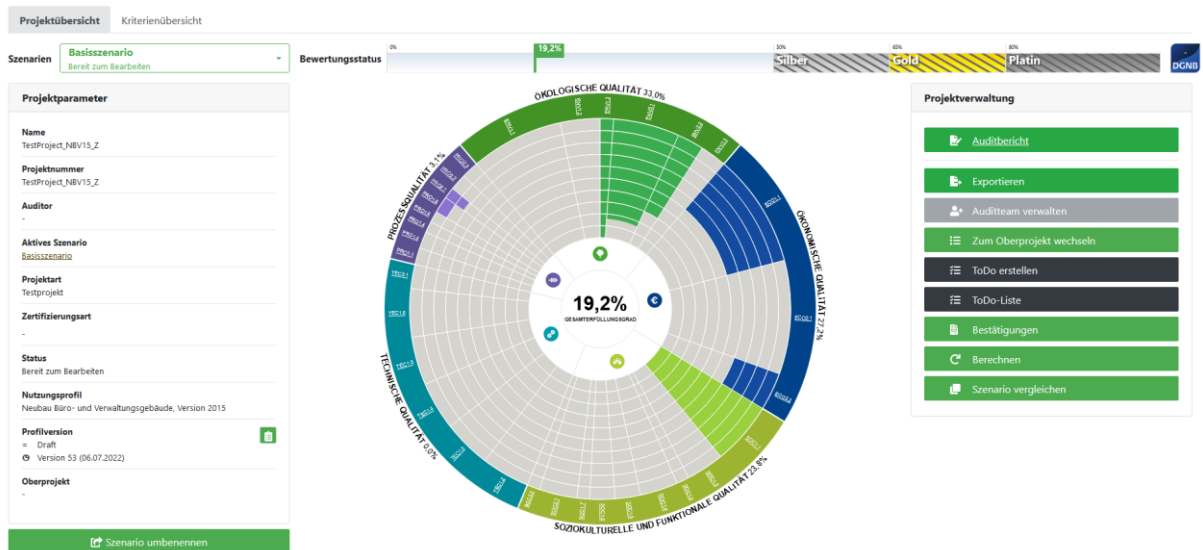
2.4. Verwaltung von Projekten

In der DGNB System Software werden Projekt-Audit als auch administrative Tätigkeiten über den Browser durchgeführt. Administrative Tätigkeiten beinhalten die Teamverwaltung, die über den Button „Auditteam verwalten“ auf der Startseite des Projekts ausgewählt werden kann.



2.5. Die Hauptfenster des Projekts

2.5.1. Projektübersicht






Wenn Sie ein Projekt öffnen, gelangen Sie immer in die Projektübersicht. Hier bekommen Sie einen schnellen Überblick über Ihr Projekt, können das Projekt zur Prüfung an die DGNB schicken oder sich die Projektdokumentation bzw. die Einverständniserklärung als PDF herunterladen. Detailliertere Beschreibungen zu den einzelnen Buttons sind, den Themen entsprechend, an anderer Stelle dieser Anleitung zu finden.



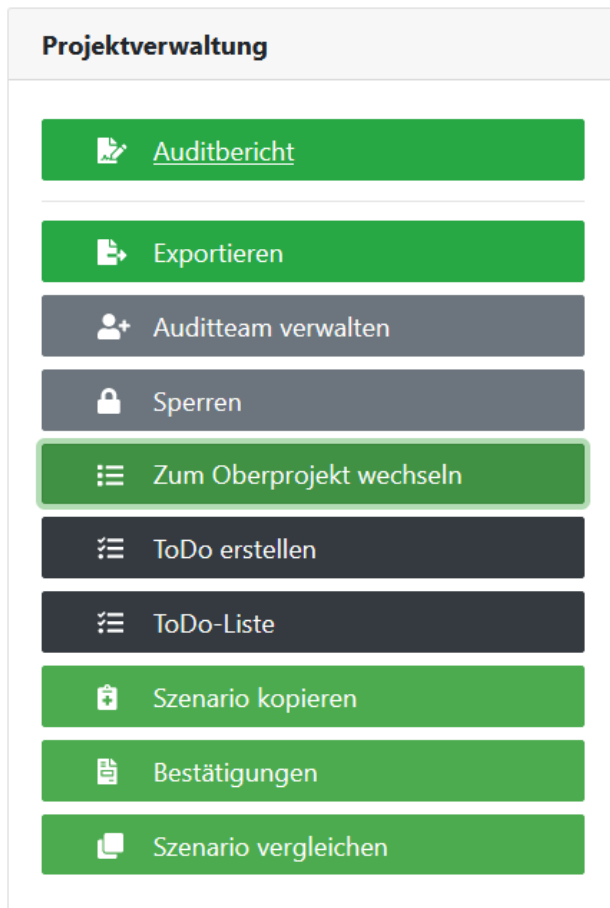
Auf der oberen rechten Seite der Übersicht befindet sich die Bewertungsstatusleiste am oberen Rand der Projektübersicht, welche laufend aktualisiert wird und Ihnen den Bewertungsstatus Ihres Projektes

anzeigt. Des Weiteren wird die Auszeichnung, welche durch das nicht Erfüllen der Nebenanforderung nicht mehr erreicht, werden kann, in der Bewertungsstatusleiste mit einer Schraffur hinterlegt. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Schraffur erhalten Sie die Anzeige: „Nebenanforderungen nicht erfüllt“.

Szenarien **Basisszenario** 
Bereit zum Bearbeiten 24.08.2023 09.

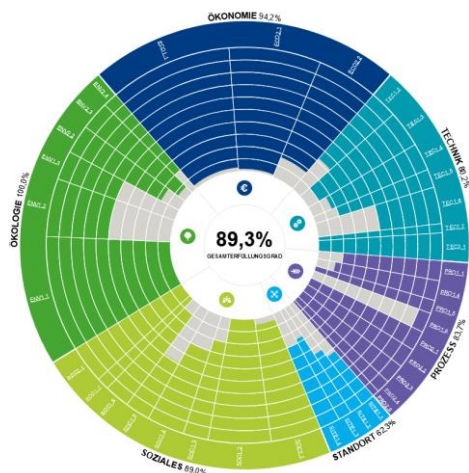
Projektparameter	
Name	Test_Auditor_Anmeldung
Projektnummer	-
Auditor	-
Aktives Szenario	Basisszenario
Projektart	Nicht angemeldetes Projekt
Zertifizierungsart	Bitte treffen Sie eine Auswahl 
Status	Projektentwurf
Nutzungsprofil	DGNB Flex (kurz)
Profilversion	 = Version 1 (05.07.2022) 🕒 Version 1 (05.07.2022)
Oberprojekt	-

Auf der linken Seite der Projektübersicht sehen Sie die Basisdaten des Projekts wie das verwendete Nutzungsprofil, den Projektnamen und dessen Projektnummer, den Status, in dem sich das Projekt befindet, oder den/die Hauptauditor:in das Projekt.



Auf der rechten Seite der Projektübersicht wird Ihnen die Projektverwaltung angezeigt. Hier haben Sie u.a. die Möglichkeit den Auditbericht herunterzuladen, das Projekt zu sperren oder ToDos zu erstellen. Eine ausführliche Beschreibung der Funktionen, gibt es an anderen Stellen des Leitfadens.

Zentral befindet sich ein Kreisdiagramm (genannt DGNB-Blume), welches einen schnellen Überblick über den Bearbeitungsstand des Projekts gibt. In der Mitte der Grafik finden Sie den erreichten Gesamterfüllungsgrad des Projekts, dieser wird bei Änderungen laufend aktualisiert.



2.5.2. Kriterienübersicht

Projektübersicht Kriterienübersicht

Szenarien **Basisszenario** Bewertungsstatus **19,2%** Silber Gold Platin DGNB

Kriterium	IST CLP	MAX CLP	Grenzwert	Erfüllungsgrad
Anforderung Erreichung				
ALLGEMEIN Allgemeine Angaben zum Projekt	100,00	100,00	0,00	0,0%
Ökologische Qualität				
ENV1.1 Ökobilanz - emissionsbedingte Umweltwirkungen	0,00	120,00	10,00	0,0%
ENV1.2 Risiken für die lokale Umwelt	0,00	100,00	10,00	0,0%
ENV1.3 Umweltverträgliche Materialgewinnung	100,00	100,00	10,00	100,0%
ENV2.1 Ökobilanz - Ressourcenverbrauch	84,00	120,00	10,00	84,0%
ENV2.2 Trinkwasserbedarf und Abwasseraufkommen	70,00	100,00	10,00	70,0%
ENV2.3 Flächeninanspruchnahme	0,00	100,00	10,00	0,0%
Ökonomische Qualität				
ECO1.1 Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus	50,00	100,00	10,00	50,0%
ECO2.1 Flexibilität und Umnutzungsfähigkeit	0,00	100,00	20,00	0,0%

Neben dem Reiter Projektübersicht, befindet sich der Reiter Kriterienübersicht. Hier finden Sie eine Liste mit allen Kriterien des Nutzungsprofils, Informationen zu den erreichten Punkten, maximal erreichbaren Punkten, Grenzwerten und den Erfüllungsgrad des Kriteriums. Mit einem Klick auf den Kriteriennamen öffnen Sie das entsprechende Kriterium.

2.5.3. Bewertung

Testprojekt_Schulung

Projektübersicht Kriterienübersicht **Bewertung**

Szenarien **Testprojekt_Schulung_Prüfung_2021-10-...** Bewertungsstatus **45,6%** Silber Gold Platin DGNB

PRO9.1
Strategie und Kommunikation

Erfüllungsgrad: **54,3%**
 Checklistenpunkte (CLP): **14,35 / 100,00**
 Parameter: **20 / 20**
 CLP-Schwellenwert: **0**
 CLP-Minimalwert: **0**

Indikatoren

- 1. Ziele - Strategie und Kommunikation
- 2. Umsetzung - Strategie und Kommunikation
- 3. Controlling - Gremium und Berichterstattung
- 4. Bewertung - Strategische und kommunikative Zielerreichung
- 5. Projekte und Maßnahmen - Strategische und kommunikative Ziele

Ziele - Strategie und Kommunikation

Wurden Ziele zu einer Nachhaltigkeitsstrategie für das Gebäude formuliert?

- Es wurden keine Ziele formuliert. (0)
- Ziele zu einer Nachhaltigkeitsstrategie für das Gebäude wurden formuliert. (2)
- Ziele zu einer Nachhaltigkeitsstrategie für das Gebäude wurden formuliert und zusätzlich wurden diese Ziele Vertretern der Gebäudenutzer/Mieter in geeigneter Form überreicht. (5)

Die Ansicht eines einzelnen Kriteriums zeigt Ihnen auf der linken Seite diverse allgemeine Informationen zum Kriterium. Hier wird Name und Bezeichnung des Kriteriums (oben links) und eine Auflistung der Indikatoren (unten links) angezeigt. Der mittlere Kasten auf der linken Seite enthält den Erfüllungsgrad des Gesamtkriteriums, die vergebenen Punkte des Gesamtkriteriums und eine Leiste zum Anzeigen der bereits bearbeiteten Parameter. Zusätzlich werden der CLP-Schwellenwert und der CLP-Minimalwert (wenn vorhanden) angegeben.

Das Klicken auf einen der Indikatoren öffnet das Feld zum Bearbeiten der Parameterantworten.

3. Projekt bearbeiten

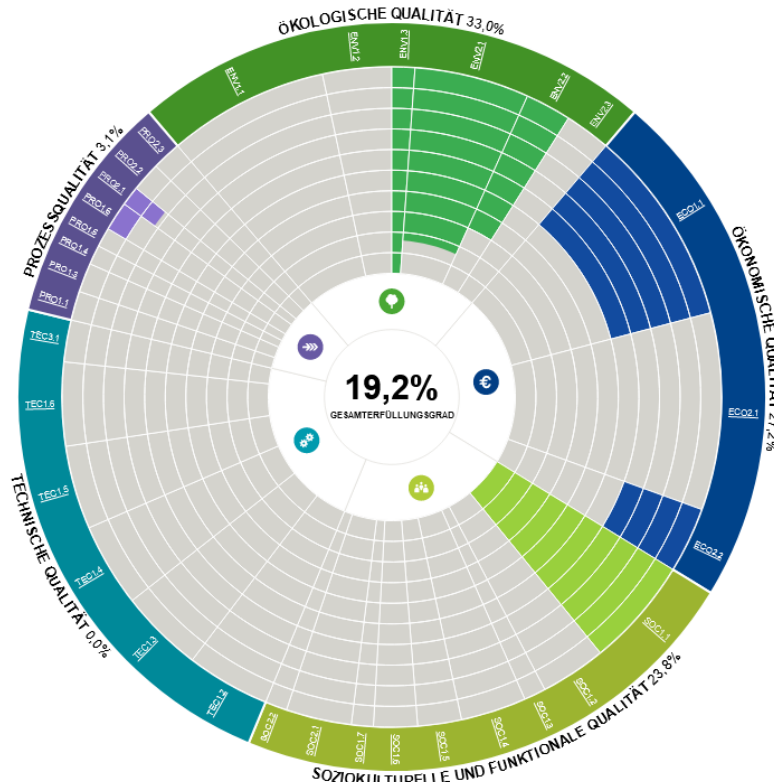
3.1. Allgemeine Informationen

Kriterien sollten immer vollständig bearbeitet werden, bevor sie zur Prüfung eingereicht werden. In einigen ausgewiesenen Indikatoren ist es zwingend notwendig alle Parameterantworten auszufüllen, damit eine Berechnung der Checklistenpunkte möglich ist. Wird bei einem Parameter keine Antwort gegeben wird dieser automatisch mit einer Bewertung von 0 Punkten angesetzt.

3.2. Öffnen eines Kriteriums

Wie bereits in Kapitel 2.5.2. (Kriterienübersicht) beschrieben, können Sie die Kriterien über die Kriterienübersicht öffnen. Neben dieser Variante gibt es noch zwei weitere Wege, wie Kriterien geöffnet werden können.

1. Es ist möglich in der Projektübersicht auf den Namen des Kriteriums zu klicken. Die Kriterien, die in die Gesamtbewertung einfließen sind im Kreisdiagramm dargestellt. Am Rand des Diagramms steht das Kriterienkürzel und mit einem Klick darauf, öffnet sich das Kriterium. Kriterien, die nicht in die Gesamtbewertung einfließen bzw. übergeordnete Kriterien sind in der Kriterienübersicht oder in der Seitenleiste unter dem Reiter Bewertung zu finden.



2. Auch hier kann das Kriterium mit einem Klick auf den Namen geöffnet werden. Auf folgendem Bild sind die Kriteriennamen zum besseren Verständnis nochmals markiert.

Die Seitenleiste im Reiter „Bewertung“ öffnen Sie durch einen Klick auf das Pfeil-Symbol. Diese befindet sich am oberen linken Rand der Bewertungsansicht. Daraufhin öffnet sich folgende Leiste, in welcher Sie zwischen den einzelnen Kriterien navigieren können.

The screenshot shows a web-based interface for project management and certification. On the left, a sidebar lists various criteria such as 'Allgemeine Angaben zum Projekt', 'ECO1.1 - Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus', 'ECO2.1 - Flexibilität und Umnutzungsfähigkeit', etc. The main content area displays details for the selected 'Allgemeine Angaben zum Projekt', including 'Erfüllungsgrad: 0,0%', 'Checklistenpunkte (CLP): 100,00 / 100,00', and 'Parameter: 4 / 13'. On the right, there is a section for 'Zertifikatsstufe' with radio button options for different certification levels and detailed instructions for documentation and submission.

3.3. Kriterien bearbeiten

3.3.1. Typen von Fragenstellungen

Der erste Fragentyp gibt Ihnen die Antworten vor, Sie müssen lediglich die für sich passende Antwort anklicken. Es ist nicht möglich mehr als eine Antwort zu geben.

The screenshot shows a question titled '1. Ziele' with the text: 'Wurden Ziele zu einer nachhaltigen Beschaffung für das Gebäude formuliert? [max. 0,1 %]'. There are three radio button options: 'Nein' (0), 'Ja' (1), and 'Zusätzlich wurden diese Ziele Vertretern der Gebäudenutzer / Mieter in schriftlicher Form überreicht.' (2). The 'Ja' option is selected. A red box highlights a green checkmark icon next to the question, with a text box stating: 'Signalisiert, dass der Parameter technisch korrekt beantwortet wurde'.

Beim zweiten Fragentyp können Sie einen numerischen Wert eingeben.

1. Flächeneffizienz

The screenshot shows a question titled '1.1. Flächeneffizienz' with the text: 'Bitte geben Sie den flächenbezogenen Effizienzwert ein: (Verhältnis nutzbare Fläche oberirdisch / BGF oberirdisch)'. Below the text is an empty input field for the user to enter a numerical value.

3.3.2. Fehlermeldungen bei der Werteingabe

Folgende Fehler können bei der Eingabe von numerischen Parameterantworten auftreten:

„Bitte geben Sie einen numerischen Wert ein“

Hier könnten die Fehlerursachen liegen:

- Es wurde ein **Buchstabe statt einer Zahl** verwendet

1. Flächeneffizienz

1.1. Flächeneffizienz
Bitte geben Sie den flächenbezogenen Effizienzwert ein:
(Verhältnis nutzbare Fläche oberirdisch / BGF oberirdisch)

Bitte geben Sie einen numerischen Wert ein.

- Es wurde ein **Punkt statt einem Komma** bei Dezimalzahlen verwendet

1. Flächeneffizienz

1.1. Flächeneffizienz
Bitte geben Sie den flächenbezogenen Effizienzwert ein:
(Verhältnis nutzbare Fläche oberirdisch / BGF oberirdisch)

Bitte geben Sie einen numerischen Wert ein.

- Es wurde ein anderes nicht erlaubtes Sonderzeichen verwendet

1. Flächeneffizienz

1.1. Flächeneffizienz
Bitte geben Sie den flächenbezogenen Effizienzwert ein:
(Verhältnis nutzbare Fläche oberirdisch / BGF oberirdisch)

Bitte geben Sie einen numerischen Wert ein.

- Es wurde ein Leerzeichen in der Parameterantwort verwendet

1. Flächeneffizienz

1.1. Flächeneffizienz
Bitte geben Sie den flächenbezogenen Effizienzwert ein:
(Verhältnis nutzbare Fläche oberirdisch / BGF oberirdisch)

Bitte geben Sie einen numerischen Wert ein.

„Maximale Nachkommastellen: X“

Hier wurden zu viele Nachkommastellen angegeben, die Fehlermeldung gibt an wie viele Nachkommastellen zulässig sind:

1. Flächeneffizienz

1.1. Flächeneffizienz
Bitte geben Sie den flächenbezogenen Effizienzwert ein:
(Verhältnis nutzbare Fläche oberirdisch / BGF oberirdisch)

Maximale Nachkommastellen: 3

„Max: XX“

Der eingegebene Wert ist größer als der Parameter es zulässt, die Fehlermeldung gibt an, was der maximal zulässige Wert ist.

- 📄 **INNOVATIONSRAUM:**
 Konzeptuelle Darstellung alternativer Ansätze, die darstellen, dass die vertikale Erschließung eine gute Umnutzbarkeit ermöglicht. Vergeben Sie sich Punkte für innovative Lösungen im Indikator "Vertikale Erschließung" und weisen diese bitte gesondert nach (max. 10 Punkte).

Mac10

3.3.3. Excel-Berechnungstools

In den Kriterien:

- ECO1.1 „Gebäudebezogene Kosten über den Lebenszyklus“
- ENV1.1 „Ökobilanz Vergleichsrechnung“
- ENV1.3 „Verantwortungsbewusste Ressourcengewinnung“
- ENV2.2 „Trinkwasserbedarf und Abwasseraufkommen“
- ENV2.4 „Biotopflächenqualität“
- SOC1.3 „Akustischer Komfort“
- TEC1.6 „Recyclingfreundlichkeit“

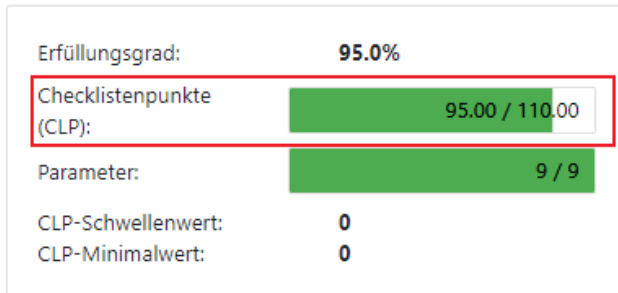
sind Excel-Tools hinterlegt, die zur Bearbeitung genutzt werden. Die Tools sind in den Kriterien verlinkt.

The screenshot shows the 'Bewertung' (Evaluation) section of the software. The 'Bewertungsstatus' (Evaluation Status) is 'Gold' (82.0%). The criterion 'ECO1.1 Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus' is active, showing a fulfillment rate of 95.0%. A note indicates that the LCC calculation is done via an Excel tool. A red box highlights the link 'DGNB_V18_Tool_LCC.xlsx', with a red arrow pointing to it. Below the note, there is a text input field containing the value '80'.

Klicken Sie auf den Namen des Tools (in grüner Schrift) und laden Sie sich die Excel-Datei herunter. Wenn Sie nun die Excel-Datei ausfüllen, wird in der Excel-Datei ein Punktwert berechnet, den Sie bitte in das numerische Feld in der Software übertragen. Laden Sie bitte das ausgefüllte Excel-Tool auch im Nachweisbereich hoch.

3.3.4. Erreichte Checklistenpunkte (CLP) im Kriterium

Innerhalb der Kriterien finden Sie auf der linken Seite einen Abschnitt, der Ihnen die erreichten Punkte eines Kriteriums anzeigt.




Checklistenpunkte CLP: Zeigt die Punkte innerhalb eines Kriteriums. Aufgrund von Abhängigkeiten der Antworten untereinander ist es oft nicht möglich diese Punkte einzeln aus der Formel herauszurechnen, d.h. es können in einigen Kriterien keine Punkte angezeigt werden, wenn nicht alle Fragen des Kriteriums beantwortet sind.

CLP-Schwellenwert: Die hier angezeigten Punkte müssen im Kriterium mindestens erreicht werden, damit das Kriterium in die Gesamtbewertung einfließt. Werden die Punkte nicht erreicht wird das Kriterium mit 0% bewertet.

CLP-Minimalwert: Die hier angezeigten Punkte müssen im Kriterium mindestens erreicht werden, damit das Gesamtprojekt zertifiziert werden kann. Bei Kriterien, die einen Minimalwert besitzen handelt es sich um sogenannte KO-Kriterien.

3.3.5. Todos (Notizen) schreiben und die ToDo-Liste

Sie können in jedem Kriterium zum Kriterium selbst, zu den Indikatoren und zu den Parametern ein ToDo schreiben. Es gibt zwei Möglichkeiten Todos zu schreiben:

- 1) Über die Projektverwaltung in der Projektübersicht: Klicken Sie hier einfach auf das „ToDo Erstellen“
- 2) Oder alternativ direkt beim Parameter: Klicken Sie dazu einfach auf das  Symbol und es öffnet sich ein neues Fenster, indem das ToDo geschrieben werden kann.

Übersicht Anlagen Nachrichten x

Projekt: [TestProject_NBV15_Z](#)

Kriterium: [ALLGEMEIN](#)

Indikator: [Projektdokumentation, Erläuterung und Zertifikatsstufe](#)

Parameter: [Um welche Zertifikatsstufe handelt es sich?](#)

Beauftragt von: SySo

Zugewiesen an:

ToDo-Typ:

Betreff:

Erstellungsdatum: 11.08.2023

Beschreibung:

Speichern Abbrechen

- **Beauftragt von:** Dies kann nicht geändert werden und ist abhängig mit welchen Log-In-Daten man sich in der Software angemeldet hat.
- **Zugewiesen an:** Hier wird festgelegt an wen der Kommentar gerichtet ist. Ist der Kommentar der Prüfgruppe zugewiesen wird dieser, nachdem das Projekt eingereicht wurde, von unseren Prüfern bearbeitet. Sie können den Kommentar aber auch sich selbst, einem Ihrer Mitarbeiter oder Ihrem Audit-Team zuweisen.

Zugewiesen an:

DGNB Prüfteam



ToDo-Typ:

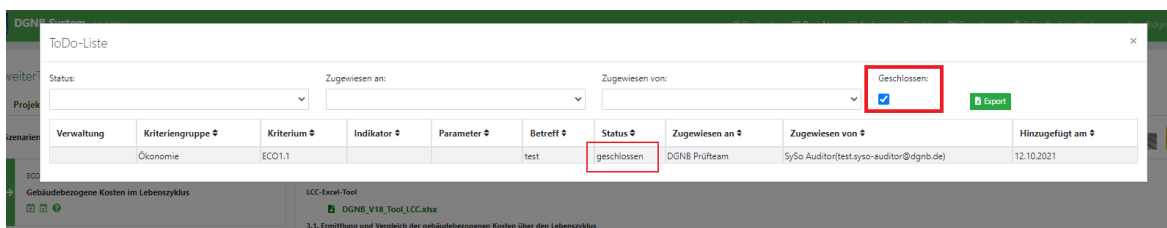
DGNB Prüfteam

Auditteam

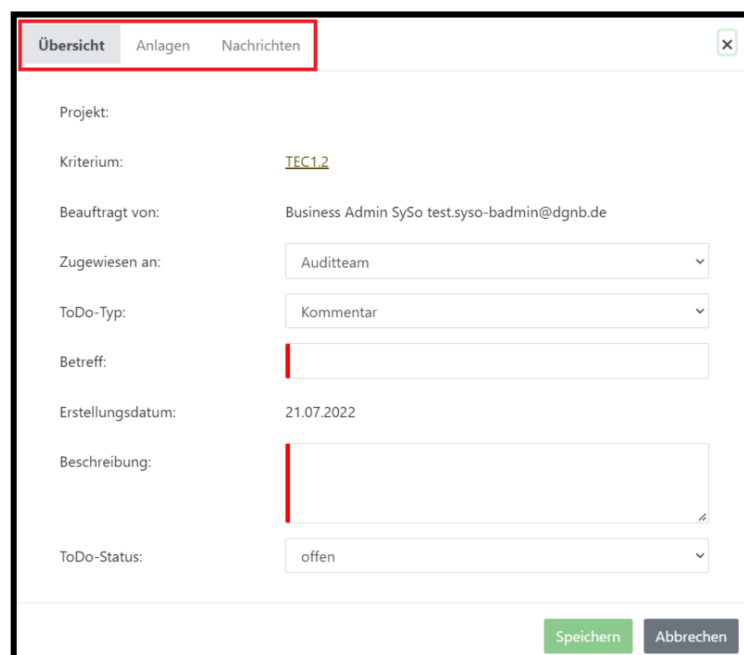
- **Betreff:** ***Grundsätzlich gilt, dass ein ToDo nur von der Person oder Gruppe gesehen und bearbeitet werden kann, an die es zugewiesen ist.*** Soll mehr als eine Person das ToDo sehen können, müssen die entsprechenden Personen dem Audit-Team hinzugefügt werden. Alle Personen in diesem Team haben dann Zugriff auf das ToDo.
- **ToDo Typ:** Hier legen Sie fest, ob es ein Kommentar oder eine Planänderung ist. In der Praxis wird meist Kommentar verwendet, aber natürlich ist dies individuell.
- **Betreff:** Dies ist ein Pflichtfeld und muss ausgefüllt werden, da sich der Kommentar sonst nicht speichern lässt. Verwenden Sie im Idealfall einen Betreff der das Thema kurz und klar zusammenfasst.
Dieses Feld lässt sich nicht von Auditoren bearbeiten, wenn das ToDo von einem Prüfer beauftragt wurde!
- **Erstellungsdatum:** Dies kann nicht geändert werden und es ist immer das Datum zum Zeitpunkt der Kommentarerstellung eingetragen.

- **Beschreibung:** Hier gehört eine Beschreibung der Frage, des Problems oder der Anmerkung hinein. Dies hier ist ebenfalls ein Pflichtfeld und muss ausgefüllt werden. Dieses Feld lässt sich nicht von Auditoren bearbeiten, wenn das ToDo von einem Prüfer beauftragt wurde!

Um Dokumente im Kommentar hochzuladen oder ergänzende Anmerkungen hinzuzufügen, muss es zunächst, wie oben beschrieben, angelegt werden. Ist das ToDo angelegt können Sie es durch einen Klick auf das  Symbol wieder öffnen. Dieses Symbol erscheint nur, wenn ein Kommentar geschrieben wurde. Es bleibt auch bestehen, wenn das ToDo seit der Erstellung wieder in den Status geschlossen gesetzt wurde. In diesem Fall muss im Dialogfeld nach dem Öffnen des ToDos über das  Symbol, ein Check Mark in der Box „geschlossen“ gesetzt werden, um das ToDo wieder sichtbar zu machen.



Der Kommentar hat, nachdem er angelegt wurde, weitere Reiter, mit denen man zum Upload- und Notizbereich wechseln kann, sowie ein ToDo-Status Feld



Im Reiter „Anlagen“ können Dateien im Kommentar hochgeladen werden. Diese Anlagendokumente liegen dann nur im ToDo selbst und werden in keinem der Nachweisbereiche in der Software zu finden sein.

Wurde das ToDo ausgefüllt und wurde auf Speichern geklickt, dann erscheint die Möglichkeit zusätzlich zu „Anlagen“ auch „Nachweise“ hochzuladen. Dies funktioniert analog, wie in Kapitel 3.3.4. beschrieben.

Übersicht | Nachweise | Anlagen | Nachrichten

Projekt:

Kriterium: [TEC1.2](#)

Beauftragt von: Business Admin SySo test.syso-badmin@dgnb.de

Zugewiesen an:

ToDo-Typ:

Betreff:

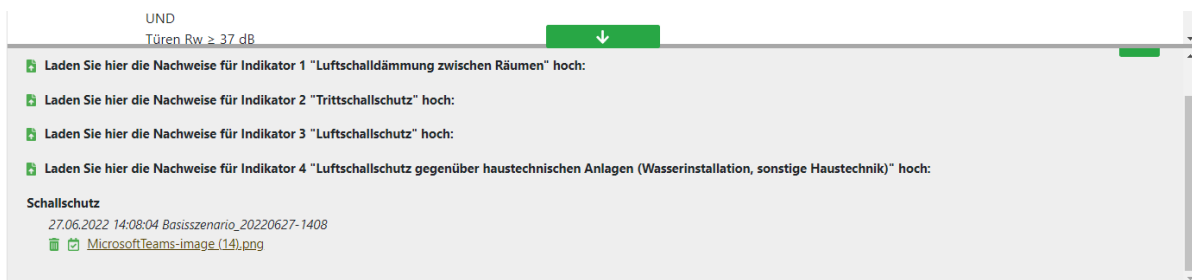
Erstellungsdatum: 21.07.2022

Beschreibung:

ToDo-Status:

Schließen

Je nachdem für welches Kriterium oder auch für welchen Indikator das ToDo erstellt wurde, werden die Nachweise nach dem Upload auch im jeweiligen Nachweisbereich inkl. der Zuordnung im Nachweisbereich zu finden sein.

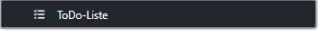


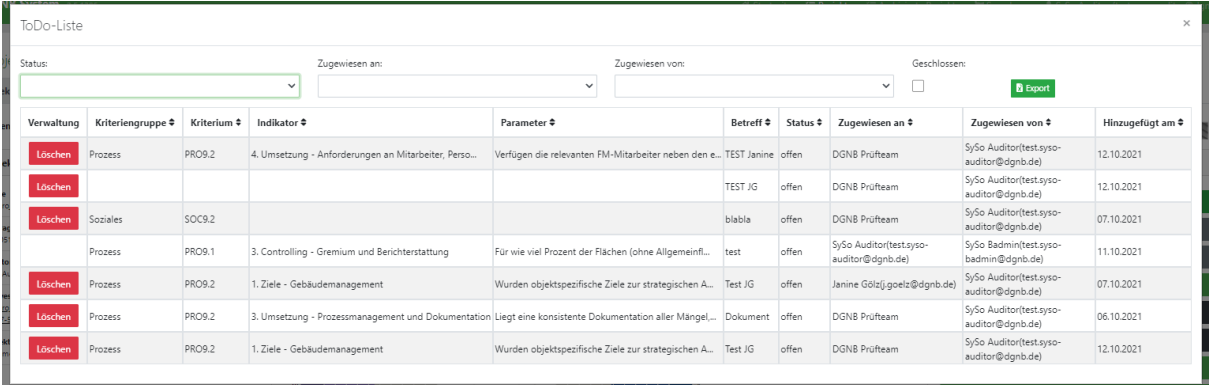
Im Reiter „Nachrichten“ können weitere Anmerkungen zum Kommentar geschrieben werden. Tragen Sie einfach Ihren Text in das rechte Textfeld ein und klicken danach auf „Nachricht senden“ – der gespeicherte Text wird in das darüber liegende Textfeld übertragen. Beachten Sie, dass einmal geschriebene Notizen nicht mehr nachbearbeitet werden können. In diesem Reiter antworten Sie auch auf Kommentare die Prüfer Ihnen zugewiesen haben bzw. die Prüfer schreiben Ihre Antworten auf evtl. gestellte Fragen hinein. Nachrichten können von allen Nutzern, welche das ToDo sehen können, eingesehen werden.







In der Aufgaben-Status Liste gibt es folgende Status:

- **Offen:** Das ToDo befindet sich, auf Seite des Auditors, in Bearbeitung. Prüfer verwenden diesen Status nicht, außer bei der Zuweisung eines Kommentars an den Auditor.
- **Fertig:** Das ToDo wurde vom Auditor fertig bearbeitet.
- **Abgeschlossen:** Das ToDo ist sowohl vom Auditor als auch von den Prüfern komplett bearbeitet und abgeschlossen, d.h. an diesem ToDo muss nichts mehr getan werden.

Die in einem Projekt geschriebenen ToDos können über die ToDo-Liste eingesehen werden. Um Die ToDo-Liste zu öffnen, klicken Sie in der Projektübersicht unter Projektverwaltung auf


 - es öffnet sich ein neues Fenster.



Verwaltung	Kriteriengruppe	Kriterium	Indikator	Parameter	Betreff	Status	Zugewiesen an	Zugewiesen von	Hinzugefügt am
	Prozess	PRO9.2	4. Umsetzung - Anforderungen an Mitarbeiter, Perso...	Verfügen die relevanten FM-Mitarbeiter neben den e...	TEST Janine	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor@test.systo-auditor@dgnb.de	12.10.2021
					TEST JG	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor@test.systo-auditor@dgnb.de	12.10.2021
	Soziales	SOC9.2			blabla	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor@test.systo-auditor@dgnb.de	07.10.2021
	Prozess	PRO9.1	3. Controlling - Gremium und Berichterstattung	Für wie viel Prozent der Flächen (ohne Allgemeinfl...	test	offen	SySo Auditor@test.systo-auditor@dgnb.de	SySo Admin@test.systo-admin@dgnb.de	11.10.2021
	Prozess	PRO9.2	1. Ziele - Gebäudemanagement	Würden objektspezifische Ziele zur strategischen A...	Test JG	offen	Janine Götzjgoelz@dgnb.de	SySo Auditor@test.systo-auditor@dgnb.de	07.10.2021
	Prozess	PRO9.2	3. Umsetzung - Prozessmanagement und Dokumentation	Liegt eine konsistente Dokumentation aller Mängel...	Dokument	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor@test.systo-auditor@dgnb.de	06.10.2021
	Prozess	PRO9.2	1. Ziele - Gebäudemanagement	Würden objektspezifische Ziele zur strategischen A...	Test JG	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor@test.systo-auditor@dgnb.de	12.10.2021

In diesem Fenster sind alle ToDos aufgelistet, die im Projekt geschrieben wurden. Nur der Hauptauditor sieht grundsätzlich alle ToDos im Status offen und fertig, andere Personen sehen unter Umständen nicht alle ToDos, z.B. wenn das ToDo nicht an sie adressiert ist.

An der Oberseite gibt es mehrere Filtereinstellungen für ToDos. Sie können sich die Filter einstellen wie Sie sie. Die CheckBox „Geschlossen“ kann angeklickt werden und daraufhin werden ToDos angezeigt, die sich im Status „geschlossen“ befinden. Diese ToDos sind sowohl vom Auditor als auch von den Prüfern komplett bearbeitet und geprüft und werden für den weiteren Projektverlauf in der Regel nicht mehr benötigt. Zu Dokumentationszwecken, lassen sie sich dennoch noch aufrufen.


Des Weiteren können die ToDos nach ihren Kategorien z.B. Kriteriengruppe, Indikator, Betreff, Status usw. geordnet werden, durch Verwendung  des -Symbols.

ToDos lassen sich per Doppelklick öffnen.

3.3.6. Nachweisedokumente hochladen

Am unteren Rand der Kriterien gibt es einen Bereich für den Upload von Nachweisdokumenten.



Um einen Nachweis hochzuladen, klicken Sie auf das  Symbol und es öffnet sich folgendes Pop-Up.

Dokumente hochladen — x

Projektname: TestProject_NBV15_Z
Projektnummer: TestProject_NBV15_Z
Element: **Kriterium:** Allgemeine Angaben zum Projekt
Indikator: Projektdokumentation, Erläuterung und Zertifikatsstufe

Dokumentuploadbereich

Klicken Sie hier um einen Dateibrowser zu öffnen oder wählen sie Dokumente per Drag and Drop aus.

Oder fügen Sie hier Dokumente ein. (In Windows mit: Str + v)


Es können Dokumente mit einer max. Größe von 1 GB pro Datei hochgeladen werden.

Dateiname ↕	Dateigröße ↕	Uploadstatus [%] ↕	Fehlermeldung ↕
Schließen			


Sie können nun entweder per Drag-And-Drop eine oder auch mehrere Dateien einfach in das Feld „Dokumentuploadbereich“ ziehen, diese werden dann in der Software hochgeladen. Wenn Sie mit der Maus in das Feld „Drop files to upload“ klicken, erscheint der typische Dialog, bei dem Sie eine einzelne Datei auswählen können, um diese hochzuladen.

Dateiname ^	Dateigröße ↕	Uploadstatus [%] ↕	Fehlermeldung ↕
Test Import.csv	366 B	Fertig	

Sie erkennen einen erfolgreichen Upload an dem Uploadstatus „Fertig“.

Damit die hochgeladenen Dateien in der Software auch angezeigt werden, klicken Sie auf das  Symbol.

3.3.7. Hilfe bei der Kriterienbearbeitung

In den Kriterien gibt es  Buttons. Wenn Sie daraufklicken, bekommen Sie eine genauere Beschreibung zu dem entsprechenden Punkt.

3.3.8. Referenz- / Prüfsymbole und Statushaken

Projektübersicht **Kriterienübersicht** Bewertung

Szenarien: Basiszenario_20180704-1213 Bewertungstatus: 28,2% Silber Gold Platin pilot

EC03.1
Flexibilität und Umnutzungsfähigkeit

Erfüllungsgrad: 0.0%

Checklistenpunkte (CLP): 0.00 / 100.00

Parameter: 19 / 21

CLP-Schwellenwert: 20
CLP-Minimalwert: 0

Indikatoren

- FlächenEffizienz
- Raumhöhe
- Gebäudetiefe
- Vertikale Erschließung
- Grundrissoffnung
- Konstruktion
- Technische Gebäudeausrüstung

Flächeneffizienz

- Bitte wählen Sie nach welchem Regelwerk Sie Ihre Fläche berechnen möchten:
 - nach gif
 - nach DIN 277
- Wie hoch ist die nutzbare Fläche nach gif? (falls nicht errechnet oder wenn nach DIN 277-2 bewertet wird bitte 0 eintragen)
- Wie groß ist die nutzbare Fläche nach DIN 277-2? (falls nicht errechnet oder wenn nach gif bewertet wird, bitte 0 eintragen)
- Geben Sie die Brutto-Grundfläche (BGF) nach DIN277 ein. [m²]

Links neben den einzelnen Fragen gibt es diverse Symbole, welche im Folgenden erklärt werden.

✓ zeigt an, ob eine Frage beantwortet ist.

Dies sind Prüfsymbole und können nur von den Prüfern gesetzt werden.

❓ = noch nicht geprüft

✓ = Antwort ist geprüft und wurde akzeptiert

⚠ = Antwort ist geprüft, aber es fehlen Nachweise bzw. sind unzureichend

➡ Dies ist das Referenzsymbol. Ein referenzierter Parameter wird in mehreren Kriterien (oder an mehreren Stellen in einem Kriterium) benötigt. Damit die Antwort nicht mehrfach eingegeben werden muss ist der Parameter referenziert, d.h. Sie tragen einmal die Antwort ein und diese Antwort wird bei allen referenzierten Parametern angezeigt. Um zu sehen, wo der Parameter referenziert wurde, klicken Sie auf ihn. Es öffnet sich ein Fenster mit einer Liste, wo der Parameter noch auftaucht. Wenn Sie auf einen der Listeneinträge klicken, werden Sie sofort zum entsprechend referenzierten Parameters weitergeleitet.

3.4. Pre-Assessment Funktionen

Innerhalb eines Projektes und auf Kriterienebene kann man die Kriterienschätzung (de)aktivieren. Das heißt man muss nicht den gesamten Fragenkatalog beantworten, sondern man gibt den Schätzwert der zu erreichenden CLPs an. **Dies ist nur im Status „Projektentwurf“ und „In Anmeldung“ möglich.** Im folgenden Screenshot ist die Kriterienschätzung rot markiert.

Stammdaten Projektübersicht Kriterienübersicht **Bewertung**

Szenarien **Basisszenario**
Bereit zum Bearbeiten 05.08.2022 13:30

Bewertungsstatus **0.0%** Silber 50% Gold 65% Platin 80%

ECO2.1
Flexibilität und Umnutzungsfähigkeit

Erfüllungsgrad: **0.0%**
Kriterienschätzung **de-/aktivieren**

Checklistenpunkte (CLP): 0.00 / 110.00
Parameter: 0 / 14
CLP Schwellenwert: 0
CLP Minimalwert: 0

Indikatoren
1. Flächeneffizienz

1. Flächeneffizienz

1.1. Nach welcher Kategorie wird bewertet?

- Kategorie I: Grundstückszuschnitte mit einfachen Anforderungen
 - 1-2 geschossige Handelsbauten und 1 weitere Nutzungsebene (Parken, Büro, ...) und
 - Geringe städtebauliche Anforderungen
- Kategorie II: Grundstückszuschnitte mit hohen Anforderungen
 - Gebäude mit ≥ 3 Verkaufsebenen und 2 weiteren Nutzungsebenen (Parken, Büro, ...) oder
 - großen städtebaulichen Einschränkungen oder
 - schwierigen Grundstückszuschnitten, die einen hohen Anteil an Erschließungsflächen fordern (z.B. bei Parallelmall, Rundmall, Triangel)

1.1. Flächeneffizienz
Bitte geben Sie den flächenbezogenen Effizienzwert ein:
(Verhältnis nutzbare Fläche / BGF)

Ist die Kriterienschätzung aktiviert, kann man dies an den roten Flags sehen, welche in der Kriterienliste und auch in der Blume gesetzt werden.

Central Perk 20220718

The screenshot shows the 'Bewertung' (Evaluation) tab of a software interface. At the top, there are navigation tabs: 'Stammdaten', 'Projektübersicht', 'Kriterienübersicht', and 'Bewertung'. Below this, a 'Szenarien' (Scenarios) dropdown menu is set to 'Basisszenario' (Basic Scenario), with a sub-note 'Bereit zum Bearbeiten 05.08.2022 13:'. To the right, the 'Bewertungsstatus' (Evaluation Status) is shown as 18.3%, with a progress bar and labels for 'Silber', 'Gold', and 'Platin'. A list of criteria is visible on the left, with some items marked with red flags. The main area displays a detailed view for the 'ECO2.1' criterion, titled 'Flexibilität und Umnutzungsfähigkeit'. It shows an 'Erfüllungsgrad' (Completion Rate) of 100.0% and a 'Schätzwert' (Estimated Value) of 100. Below this, there are input fields for 'Checklistenpunkt (CLP): 0.00 / 110.00' and 'Parameter: 0 / 14'. On the right, there are instructions for '1. Flächeneffizienz' (Floor Area Efficiency), including a question '1.1. Nach welcher Kategorie wird bewertet?' (1.1. Which category is evaluated?) and a note 'Bitte geben Sie den flächenbezogenen Effizienzwert ein: (Verhältnis nutzbare Fläche / BGF)' (Please enter the area-related efficiency value: (Ratio usable area / BGF)).

3.5. Szenarien

Mit Szenarien können Sie sich z.B. eine alternative Bewertung des Projekts erstellen. Auch beim Wechsel in andere Projektphasen (z.B. von Prüfung in Nachreichung) wird für die neue Phase immer automatisch ein neues Szenario erstellt.

Allgemein kann man immer nur ein Szenario einreichen. Ist ein Szenario eingereicht worden, dann werden alle anderen Szenarien zur Bearbeitung gesperrt, d.h. sie werden in einer roten Schriftfarbe angezeigt und man hat nur lesenden Zugriff.

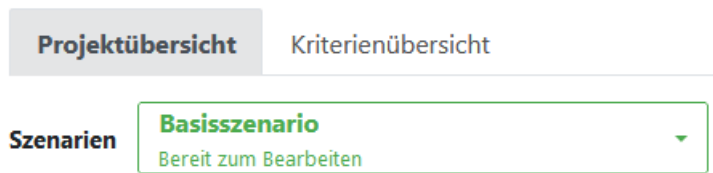
3.5.1. Szenarienliste und Szenarienauswahl

Oben links finden Sie in jedem der Hauptfenster (Projektübersicht, Kriterienübersicht, Bewertung) eine Drop-Down-Liste mit allen Szenarien, die im Projekt erstellt wurden.

The screenshot shows a dropdown menu for selecting scenarios. The top bar shows 'Szenarien' with a dropdown arrow, 'Basisszenario' (selected), and 'Nachreichung 17.07.2023 13:59:51'. To the right, 'Bewertungsstatus' is shown as 0%. The dropdown list contains several entries:

- Basisszenario** (green text): Nachreichung 17.07.2023 13:59:51
- Basisszenario** (red text): Prüfung 23.06.2023 10:53:39
- Basisszenario** (red text): Bereit zum Bearbeiten 23.06.2023 10:48:11
- Basisszenario** (red text): Bereit zum Bearbeiten 21.01.2021 14:55:55


Zu Beginn eines Projekts ist immer nur ein Szenario vorhanden – das Basisszenario. Sie können entweder mit diesem Szenario arbeiten oder sich ein eigenes Szenario erstellen. Welches Szenario aktuell ausgewählt ist, erkennen Sie oben rechts an der Szenarienliste.




Die Farben, mit der die Szenariennamen dargestellt werden, sagen etwas über die Bearbeitbarkeit aus:

- Ist ein Szenario in einer grünen Schrift, dann kann dieses Szenario bearbeitet werden und es ist möglich, dieses Szenario zur Prüfung an die DGNB zu schicken.
- Ist ein Szenario in einer roten Schrift, dann kann dieses Szenario nicht bearbeitet werden. Es ist möglich es zu öffnen und anzuschauen, jedoch sind Änderungen nicht möglich. Ein rotes Szenario kann auch nicht zur Prüfung an die DGNB geschickt werden.

Mit  können Sie den Namen des Szenarios ändern.

Mit  kann ein Szenario gelöscht werden. Dies ist nur möglich, wenn ein Szenario eine grüne Schriftfarbe hat und es sich nicht um das aktuell verwendete Szenario handelt. In der Praxis heißt das, dass die meisten Szenarien nicht gelöscht werden können, sondern es sind in der Regel von Ihnen, zu Testzwecken, erstellte Szenarien.

3.5.2. Szenario erstellen

Wenn Sie ein neues Szenario erstellen wollen, klicken Sie auf der rechten Seite der Projektübersicht in der „Projektverwaltung“ auf das  Symbol. Ein neues Szenario ist immer eine Kopie des aktuell ausgewählten Szenarios.

In Ihrem Browser öffnet sich ein extra Fenster, in welchem Sie auswählen können, welche Eigenschaften des zu aktiven Szenarios Sie übernehmen möchten. Tragen Sie den Namen des zu erstellenden Szenarios ein, wählen Sie die gewünschten Checkboxes aus und klicken auf „Kopieren“. Das neue angelegte Szenario sollte nun in der Szenarien-Liste auftauchen.

Die Checkbox-Optionen besagen:

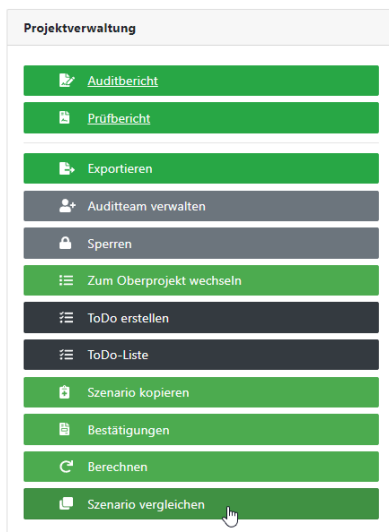
- **Nachweise kopieren:** kopiert alle Nachweise in das neue Szenario, die in den Kriterien hochgeladen wurden (nicht die Nachweise aus den ToDos!)
- **ToDos kopieren:** kopiert alle ToDos, inkl. der Nachweise in den ToDos, in das neue Szenario
- **Antworten kopieren:** kopiert alle gegebenen Antworten aus den Kriterien
- **Prüfsymbole kopieren:** kopiert alle Prüfsymbole der von den Prüfern geprüften Parameterantworten

Projekt:	Testprojekt_Schulung
Szenario:	Test
Szenario Status:	Nachreichung
Zuletzt aktualisiert:	12.10.2020 13:37:40
Neuer Name:	<input type="text"/>
Optionen:	<input checked="" type="checkbox"/> Nachweise kopieren
	<input checked="" type="checkbox"/> ToDos kopieren
	<input checked="" type="checkbox"/> Antworten kopieren
	<input checked="" type="checkbox"/> Prüfsymbole kopieren

[Kopieren](#)

3.5.3. Szenarienvergleich

Über den Button „Szenario vergleichen“ unter „Projektverwaltung“ steht die Funktion bereit, um



Szenarien übersichtlich nebeneinander zu stellen und Erfüllungsgrade miteinander zu vergleichen.

Folgendes Fenster öffnet sich und Sie können auf der rechten Seite das zu vergleichende Szenario auswählen:

Szenarienvergleich

Szenario	Basisszenario, - Aktuelle Version	Basisszenario, Alte Version
Gesamterfüllungsgrad	89.3 %	72.8 %
Auszeichnung	Platin	Silber
Anforderung Einreichung	0.0 %	0.0 %
AA: Allgemeine Angaben	0.0 %	0.0 %
Ökonomie	94.2 %	82.5 %
ECO1.1: Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus	96.8 %	96.8 %
ECO2.1: Flexibilität und Umnutzungsfähigkeit	98.2 %	98.6 %
ECO2.2: Marktfähigkeit	82.8 %	30.0 %
Technik	80.2 %	80.2 %
TEC1.2: Schallschutz	67.5 %	67.5 %
TEC1.3: Qualität der Gebäudehülle	90.0 %	90.0 %
TEC1.4: Einsatz und Integration von Gebäudetechnik	83.5 %	83.5 %
TEC1.5: Reinigungsfreundlichkeit des Baukörpers	80.0 %	80.0 %
TEC1.6: Rückbau- und Recyclingfreundlichkeit	50.0 %	50.0 %

Schließen

Weisen die Szenarien innerhalb eines Projektes unterschiedliche Erfüllungsgrade auf, so wird dies gelb markiert. Über das PLUS-Zeichen im oberen rechten Bereich kann man bis zu 7 Szenarien hinzufügen und miteinander vergleichen. Über das Drop-Down Menu (blau markiert) kann man die Szenarioauswahl tätigen. Über das x-Zeichen über dem Szenarionamen kann man das Szenario aus dem Vergleich entfernen.

3.6. Projekt einreichen

Das Projekt muss an die DGNB geschickt werden, damit die Prüfung beginnen kann. Bevor Sie das Projekt das erste Mal an die DGNB schicken, muss der Hauptauditor eine Projektdokumentation erzeugen und diese selbst und vom Bauherrn unterschreiben lassen. Um eine Projektdokumentation zu erzeugen, klicken Sie unter Bestätigungen auf Projektdokumentation und die diese wird automatisch heruntergeladen.

Testprojekt_Schulung

Projektübersicht | Kriterienübersicht

Szenarien: Testprojekt_Schulung_Schulung_2021-10-11_01-00-00_Nachrech... Bewertungstafel: 45.6% Gold

Projektparameter

Name: Testprojekt_Schulung
 Nutzungsnummer: 4123456789
 Auditor: SGA Auditor der DGNB
 Aktives Szenario: Szenario: Schulung_Schulung_2021-10-11_01-00-00_Nachrech...
 Projektart: Regelmäßiges Projekt
 Typ: -
 Zertifizierungsart: -
 Status: Nachprüfung
 Zurückführung abbrechen
 Projekt umbenennen
 Projekt abschließen

Bestätigungen

Formulare
 Projektdokumentation
 Hochgeladene Bestätigungen
 Typ: Dokumentname
 Projektdokumentation: projekt-dokumentation-429864ub-af90-69b-3af5-4714956624216.pdf
 1
 Schließen

Projekterfüllung

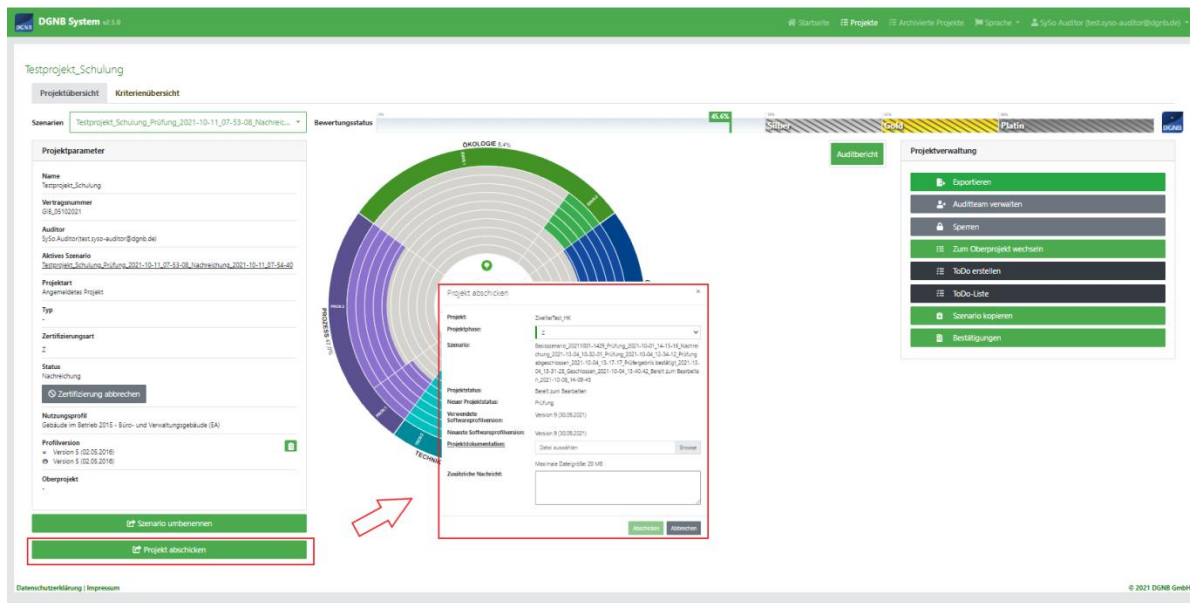
- Spezieren
- Auditplan erstellen
- Spezieren
- Zurück-Überprüfen wechseln
- ToDo-erstellen
- ToDo-Liste
- Szenario kopieren
- Bestätigungen

© 2021 DGNB GmbH

Wenn Sie die Projektdokumentation erzeugen, stellen Sie bitte sicher, dass niemand mehr etwas am Projekt ändert. Sollten Unterschiede zwischen der eingereichten Projektdokumentation und der digitalen Variante des Projekts bestehen, wird die Projektdokumentation nicht anerkannt und muss neu erzeugt und unterschrieben werden.

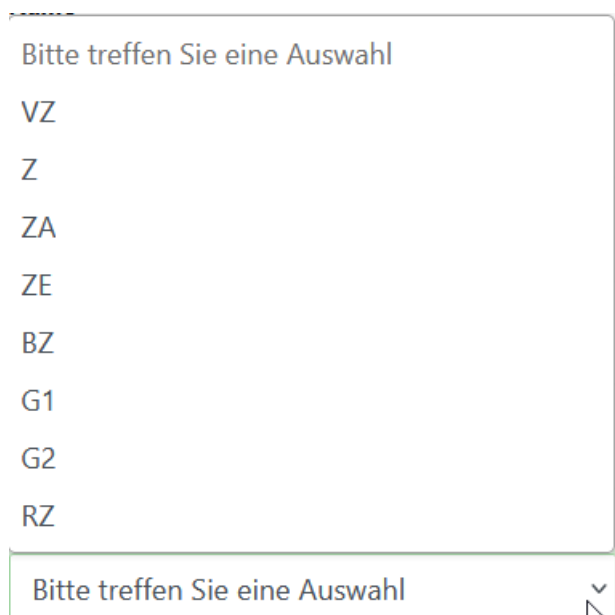
Achten Sie zudem darauf, dass Sie die Projektdokumentation vom richtigen Szenario erzeugen. Es wird immer die Dokumentation des Szenarios erzeugt, welches in der Projektübersicht oben links angewählt ist.

Sobald Sie mit der Bearbeitung des Projekts fertig sind, klicken Sie auf „Projekt einreichen“ unten links in der Projektübersicht. **Achten Sie darauf, dass das korrekte Szenario ausgewählt ist.**



Zunächst öffnet sich der Audit-Bericht mitsamt Fehlermeldung und Warnungen, welche zunächst bearbeitet oder quittiert werden müssen, damit sich das Einreichungs-Fenster öffnet.

Wenn Sie ein Projekt zum ersten Mal einreichen, erscheint nach dem Klick auf „Projekt abschicken“ ein Fenster, in dem die notwendigen Angaben getätigt werden müssen. Zunächst muss eine Zertifizierungsart gewählt werden:



- VZ – Vorzertifikat
- Z – Zertifikat
- ZA – Zertifikat „Ausbaufertig“
- ZE– Zertifikat „Erschließung“
- BZ– Basiszertifikat
- G1– jährliche Einreichung der Verbrauchsdaten (GIB)
- G2– Einreichung der Verbrauchsdaten der Betriebsjahre 1 und 2 im zweiten Jahr (GIB)
- RZ– Rezertifizierung

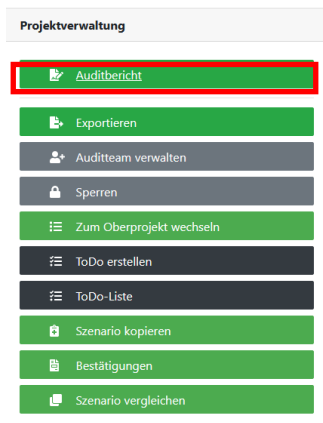
Des Weiteren muss die unterschriebene Projektdokumentation des aktuellen Projektstatus hochgeladen werden. Diese kann auch über einen Klick auf die Schrift „Projektdokumentation“ im Einreichungs-Fenster heruntergeladen werden.

Sie können eine Nachricht direkt an den/die Prüfer:in senden, indem Sie eine Nachricht im Textfeld „Zusätzliche Nachricht“ schreiben. Abschließend müssen Sie auf „Abschicken“ drücken, um das Projekt zu Prüfung einzureichen.

Solange sich ein Projekt in Prüfung befindet, ist es nicht möglich dieses zu bearbeiten.

3.6.1. Auditbericht (Kontrollbericht)

Der Auditbericht ist in erster Linie dazu da, Sie bei der Projektbearbeitung zu unterstützen. Den Auditbericht finden Sie unter Projektübersicht „Projektverwaltung“.

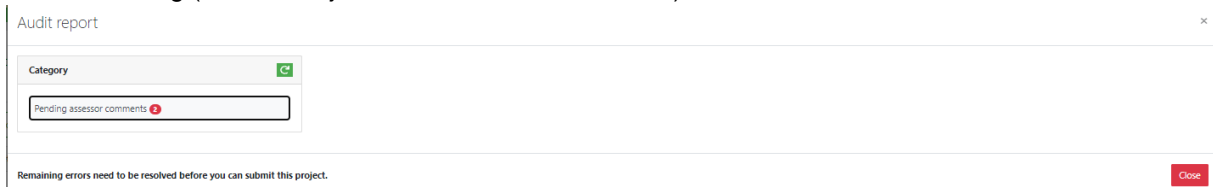


Die hier angezeigten Inhalte dienen dazu, Ihnen eine Hilfestellung zu bieten, wo ggf. Daten fehlen. Da Projekte teils sehr individuell sind, müssen nicht zwangsläufig alle Warnungen bearbeitet werden, aber Sie sollten dennoch prüfen, dass nichts prüfungsrelevantes offen ist. Lediglich die Fehlermeldungen müssen Sie bearbeiten, da das Projekt sonst nicht geprüft werden kann.

Sollten nicht alle Anforderungen bei der Einreichung erfüllt sein, öffnet sich automatisch ein neues Fenster, indem die „Fehler“ aufgelistet sind. Dieser Audit-Bericht (Kontrollbericht) darf keine Fehler enthalten, damit ein Projekt eingereicht werden kann.

Warnungen können quittiert werden, um das Projekt trotz Warnungen einzureichen.

Fehlermeldung (müssen in jedem Fall bearbeitet werden):



Warnungen (müssen nicht zwangsweise bearbeitet werden):



Fehlerloser Audit-Bericht:

Audit report

×

All reports are without errors

Natürlich können Sie diesen Fehlerbericht auch manuell öffnen und bereits vor der Einreichung prüfen, ob alle Anforderungen erfüllt sind. Klicken Sie hierzu auf „Kontrollbericht“ in der Projektübersicht.

Im Projektstatus „Bereit zum Bearbeiten“ gibt es 3 verschiedene Warnungskategorien ⁶⁴:

- **„Unbeantwortete Parameter“** – Zu einen oder mehreren Parametern wurde keine technisch korrekte Antwort gegeben.
- **„Nachweisbereich ohne Nachweise“**
- **„Nicht erfüllt Nebenanforderung“** - Eine der Hauptkriterien erfüllt nicht den nötigen Mindesterfüllungsgrad, um die durch den Gesamterfüllungsgrad erreichte Bewertung zu validieren. Durch das Öffnen der Fehlermeldung erhalten Sie Informationen darüber, um welche Kriteriengruppe es sich handelt und weiter Details

Gesamterfüllungsgrad des Projekts: 92.7%


Hauptkriteriumgruppe	Geltende Nebenanforderung	Erfüllungsgrad der Hauptkriteriengruppe	Auszeichnung
Technik	>= 65.0%	51.0%	GOLD

Erreichte Auszeichnung des Projekts:

GOLD
DGNB

Und zwei mögliche Fehlerkategorie ²:

- **„Mindestanforderungen nicht erfüllt“** – Eine der Mindestanforderungen wurde nicht erfüllt, d.h. das Projekt ist nicht zertifizierbar.
- **„Parameter, die beantwortet werden müssen“** - Einige Parameter müssen ausgefüllt werden, damit das Projekt zertifizierbar ist. In diesem Fall fehlt bei einem oder mehreren dieser Parameter eine technisch Korrekte Antwort

Klicken Sie im Fehlerbericht auf einen Eintrag, so wechselt das Hauptfenster der Software zum entsprechenden Kriterium, der Frage im Kriterium oder zum ToDo. Ein Fehler in diesem Bericht verschwindet nicht automatisch, wenn dieser behoben wird. Um zu sehen welche Einträge bereits verschwunden sind klicken Sie entweder auf  oder schließen und öffnen Sie den Fehlerbericht.

Wenn das Projekt eingereicht wurde und Sie es von unseren Prüfern zurückerhalten, existieren 5 mögliche Warnungskategorien ⁶⁴:

- **„Unbeantwortete Parameter“** – Zu einen oder mehreren Parametern wurde keine technisch korrekte Antwort gegeben.
- **„Nachweisbereich ohne Nachweise“**
- **„Nicht erfüllt Nebenanforderung“** - Eine der Hauptkriterien erfüllt nicht den nötigen Mindesterfüllungsgrad, um die durch den Gesamterfüllungsgrad erreichte Bewertung zu validieren. Durch das Öffnen der Fehlermeldung erhalten Sie Informationen darüber, um

welche Kriteriengruppe es sich handelt und weiter Details

Gesamterfüllungsgrad des Projekts: 92.7%

Hauptkriteriumgruppe	Geltende Nebenanforderung	Erfüllungsgrad der Hauptkriteriengruppe	Auszeichnung
Technik	>= 65.0%	51.0%	GOLD

Erreichte Auszeichnung des Projekts:



Und drei mögliche Fehlerkategorie ² :

- **„Mindestanforderungen nicht erfüllt“** – Eine der Mindestanforderungen wurde nicht erfüllt, d.h. das Projekt ist nicht zertifizierbar.
- **„Parameter, die beantwortet werden müssen“** - Einige Parameter müssen ausgefüllt werden, damit das Projekt zertifizierbar ist. In diesem Fall fehlt bei einem oder mehreren dieser Parameter eine technisch korrekte Antwort
- **„Unbearbeitete Prüfer-ToDos“** – Es befinden sich einer oder mehrere Prüferkommentare im Status „offen“.

3.7. Nachreichung bearbeiten

Nachdem die Prüfer Ihr eingereichtes Projekt geprüft haben, wird es zu Ihnen zurückgeschickt und für Sie zur Bearbeitung wieder freigeschaltet. Sie erhalten eine E-Mail, sobald Sie am Projekt weiterarbeiten können.

Um zu sehen, wo die Prüfer eine Nachbesserung verlangen, öffnen Sie am besten die ToDo-Liste (weiteres zu ToDos finden Sie in Kapitel 3.3.5), indem Sie in der Projektübersicht rechts auf

ToDo-Liste

klicken. Es öffnet sich ein neues Fenster in dem alle

ToDos, nach Kriterien geordnet, aufgelistet sind. Ein Doppelklick auf einen Listeneintrag öffnet das ToDo.

Alternativ können ToDos und Kommentare direkt im jeweiligen Indikator bzw. Kriterium geöffnet werden.

ToDo-Liste x

Status: Zugewiesen an: Zugewiesen von: Geschlossen: Export

Verwaltung	Kriteriengruppe	Kriterium	Indikator	Parameter	Betreff	Status	Zugewiesen an	Zugewiesen von	Hinzugefügt am
Löschen					test	offen	Auditteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	13.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.2	1. Ziele - Gebäudemanagement	Wurden objektspezifische Ziele zur strategischen A...	Text JG	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	12.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.2	3. Umsetzung - Prozessmanagement und Dokumentation	Liegt eine konsistente Dokumentation aller Mängel...	Dokument	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	06.10.2021
Löschen	Soziales	SOC9.2			brabia	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	07.10.2021
Löschen					TEST JG	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	12.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.2	4. Umsetzung - Anforderungen an Mitarbeiter, Perso...	Verfügen die relevanten FM-Mitarbeiter neben den e...	TEST Janine	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	12.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.2	1. Ziele - Gebäudemanagement	Wurden objektspezifische Ziele zur strategischen A...	Text JG	offen	Janine Götz j.goezt@dgnb.de	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	07.10.2021
Löschen	Prozess	PRO9.1	3. Controlling - Gremium und Berichterstattung	Für wie viel Prozent der Flächen (ohne Allgemeinfl...	test	fertig	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	SySo Admin(test.syso-admin@dgnb.de)	11.10.2021
Löschen	Ökologie	ENV9.1	1. Ziele - Ressourcenbedarf und Emissionen	Wurden Ziele zur Reduktion des Ressourcenverbrauch...	test	offen	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	SySo Admin(test.syso-admin@dgnb.de)	13.10.2021

In der Regel werden in den ToDos weitere Nachweisdokumente oder Erläuterungen verlangt. Wenn Dokumente verlangt werden, laden Sie diese direkt im ToDo (im Reiter „Nachweise“) hoch, Erläuterungen können auch im Reiter „Nachrichten“ eingetragen werden. Haben Sie ein ToDo fertig bearbeitet, stellen Sie den Status auf „fertig“, daran erkennen die Prüfer, dass Sie diesen Punkt nachprüfen können.

Nachdem Sie alle ToDos bearbeitet haben, wird das Projekt wieder an die Prüfer geschickt. Klicken Sie hierzu wieder auf „Projekt absenden“ links unten in der Projektübersicht. Achten Sie darauf, dass

die von Ihnen bearbeitet, ToDos im Status „fertig“ sind. Unter Umständen erscheint wieder der Auditbericht wie in Kapitel 3.5.1. beschrieben ist, diese gilt es wieder abzuarbeiten.

WICHTIG: Wenn Sie ein ToDo von einem Prüfer bekommen, d.h. bei „Beauftragt von“ steht ein DGNB-Prüfer, dann ändern Sie nicht das Feld „Zugewiesen an“. Sollten Sie in diesem Fall das ToDo der DGNB-Prüfgruppe zuweisen haben, könnte es vorkommen, dass Sie keinen Zugriff mehr auf das ToDo, da die Software es als internen Prüferkommentar erkennt. Sollte es dennoch passieren können Sie sich gerne bei software@dgnb.de melden und wir setzen die Zuweisung wieder zurück.

3.7.1. ToDo-Liste downloaden

Sie können die ToDo-Liste an zwei unterschiedlichen Stellen herunterladen, ja nachdem wo Sie die ToDos herunterladen, ändert sich der Inhalt der Datei.

In der Notizliste selbst gibt es einen Exportbutton, der nur die ToDos ausgibt, welche in der ToDo-Liste zu sehen sind. Dabei werden ggf. eingestellte Filter berücksichtigt. Des Weiteren werden nur die Grundinformationen der ToDos ausgegeben, hochgeladene Dateien und weitere Notizen fehlen.

ToDo-Liste

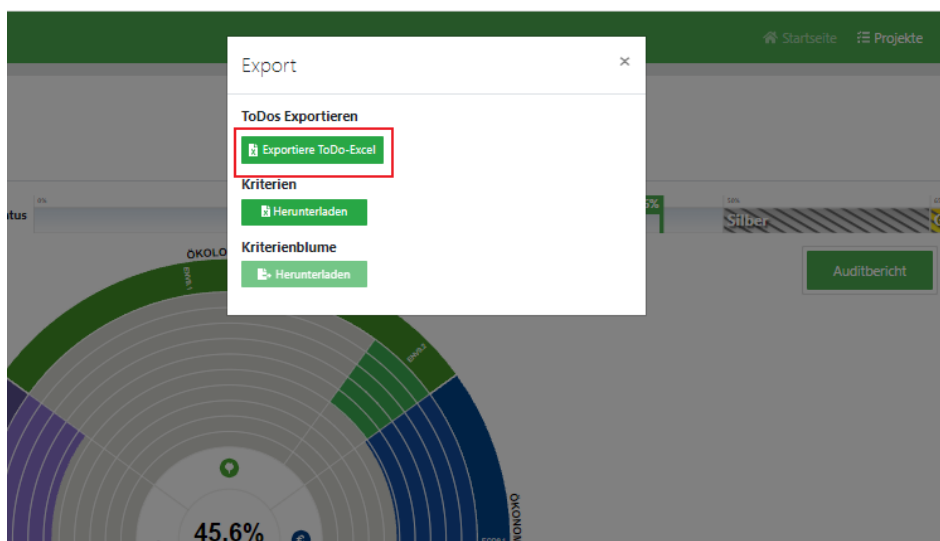
Status: Zugewiesen an: Zugewiesen von: Geschlossen: Export

Verwaltung	Kriteriengruppe	Kriterium	Indikator	Parameter	Betreff	Status	Zugewiesen an	Zugewiesen von	Hinzugefügt am
Löschen					test	offen	Auditteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	13.10.2021
Löschen	Prozess	PR09.2	1. Ziele - Gebäudemanagement	Wurden objektspezifische Ziele zur strategischen A...	Test JG	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	12.10.2021
Löschen	Prozess	PR09.2	3. Umsetzung - Prozessmanagement und Dokumentation	Liegt eine konsistente Dokumentation aller Mängel...	Dokument	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	06.10.2021
Löschen	Soziales	SOC9.2			biabia	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	07.10.2021
Löschen					TEST JG	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	12.10.2021
Löschen	Prozess	PR09.2	4. Umsetzung - Anforderungen an Mitarbeiter, Perso...	Verfügen die relevanten FMA-Mitarbeiter neben den ...	TEST Janine	offen	DGNB Prüfteam	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	12.10.2021
Löschen	Prozess	PR09.2	1. Ziele - Gebäudemanagement	Wurden objektspezifische Ziele zur strategischen A...	Test JG	offen	Janine Götzjgoetz@dgnb.de	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	07.10.2021
Löschen	Prozess	PR09.1	3. Controlling - Gremium und Berichterstattung	Für wie viel Prozent der Flächen (ohne Allgemeinf...	test	fertig	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	SySo Admin(test.syso-admin@dgnb.de)	11.10.2021
Löschen	Ökologie	ENV9.1	1. Ziele - Ressourcenbedarf und Emissionen	Wurden Ziele zur Reduktion des Ressourcenverbrauch...	test	offen	SySo Auditor(test.syso-auditor@dgnb.de)	SySo Admin(test.syso-admin@dgnb.de)	13.10.2021

Um alle ToDos mit detaillierteren Informationen (hochgeladene Dateien, ergänzende Notizen)


herunterzuladen, klicken Sie auf Exportieren in der Projektübersicht und dann

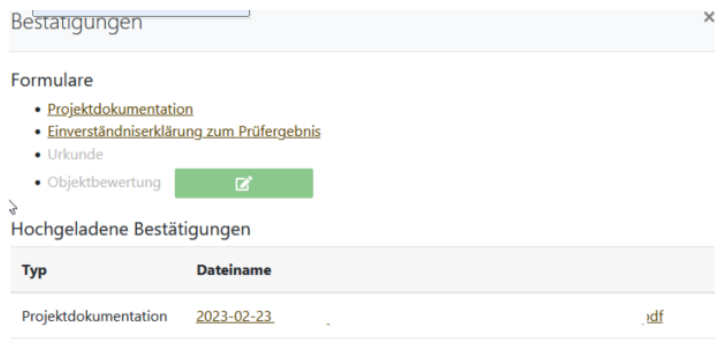
auf Exportiere ToDo-Excel. Es ist zu beachten, dass nur der Hauptauditor auf alle ToDos Zugriff hat. Sollte eine andere Person die ToDos exportieren, ist es möglich, dass nicht alle ToDos ausgegeben werden, z.B. wenn ein Prüfer ein ToDo explizit nur dem Hauptauditor zugewiesen hat, wird dieses ToDo nur exportiert, wenn der Hauptauditor den Download durchführt.



3.8. Prüfung bestätigen

Nachdem ein Projekt komplett geprüft ist, erhalten Sie es im Status „Prüfung abgeschlossen“ zurück. Zu diesem Zeitpunkt ist am Projekt selbst nichts mehr zu tun. Ihre letzte Aufgabe ist es die Einverständniserklärung zum Prüfergebnis zu erzeugen und diese unterschrieben im Projekt hochzuladen. Die Einverständniserklärung muss vom Hauptauditor und von Bauherr/Antragsteller unterschrieben werden. Achten Sie auch hier darauf, dass Sie die Einverständniserklärung vom korrekten Szenario erzeugen.

Um die Einverständniserklärung zu erzeugen, klicken Sie in der Projektübersicht rechts auf den  Button. Im sich öffnenden Fenster können Sie, durch einen Klick auf „Einverständniserklärung zum Prüfergebnis“, die Einverständniserklärung herunterladen, dies kann unter Umständen mehrere Minuten dauern.



Alternative kann die Einverständniserklärung auch im Dialogfeld für die Projekteinreichung, durch einen Klick auf „Einverständniserklärung“, heruntergeladen werden.

Die unterschriebene Einverständniserklärung wird im Zuge der letzten Projekteinreichung hochgeladen. Klicken Sie auf „Projekt einreichen“ links unten in der Projektübersicht. Es öffnet sich ein Dialogfenster und hier gibt es nun ein zusätzliches Feld, in dem die Einverständniserklärung hochgeladen wird.

Projekt:

Projektphase: Zertifikat (Z)
Szenario: Basisszenario
Projektstatus: Prüfung abgeschlossen
Neuer Projektstatus: Prüfung bestätigt

Einverständniserklärung:

Datei auswählen

Browse

Maximale Dateigröße: 20 MB

Zusätzliche Nachricht:

Prüfergebnis ablehnen

Abschicken

Abbrechen

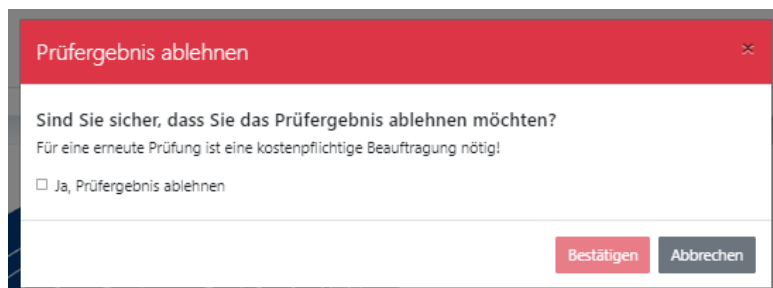
Sollte dieses Uploadfeld leer bleiben, so lässt sich das Projekt nicht einreichen. Nachdem die Einverständniserklärung hochgeladen wurde, klicken Sie auf Abschicken.

Das Projekt ist nun komplett geprüft und das Prüfergebnis wurde bestätigt. Die DGNB erstellt nun die Urkunde und lässt die Zertifizierungsplakette anfertigen.

3.9. Prüfergebnis ablehnen


Alternative dazu das Prüfergebnis zu bestätigen, kann das Prüfergebnis auch abgelehnt werden.

Dafür muss im oben beschriebenen Prozess keine Einverständniserklärung hochgeladen werden, sondern anstatt „Abschicken“ der „Prüfergebnis ablehnen“ Button gewählt werden.



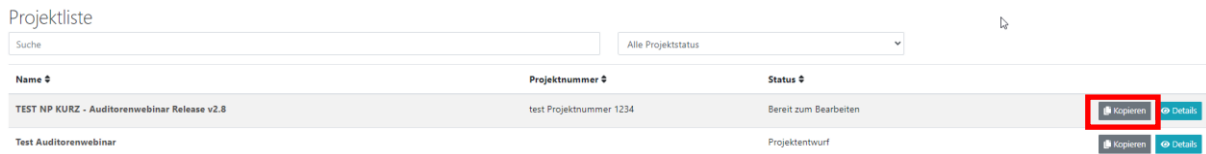
WICHTIG: Soll das Projekt erneut geprüft werden, nachdem das Prüfergebnis abgelehnt wurde, wird eine kostenpflichtige Beauftragung der DGNB nötig, um den entsprechenden Prozess fortzusetzen.

3.10. Projekt synchronisieren

Üblicherweise wird das Projekt automatisch aktualisiert und neue Antworten direkt in die Berechnung der Erfüllungsgrade integriert. Sollten jedoch Nachweise hochgeladen oder ToDos bearbeitet worden sein, kann es sein, dass der  –Button genutzt werden muss, um die Änderungen sichtbar zu machen. Sollten Sie sich unsicher sein, ob eine Änderung korrekt übernommen wurde, hilft das neu laden der Website, um Änderungen zu synchronisieren.

3.11. Projektkopie

Projekte können in jedem Projektstatus kopiert werden. Über die Projektliste kann man Projekte



suchen und finden und dann über den Button „kopieren“ (rot markiert) kopieren.

Folgende Maske erscheint nach dem Klick auf „kopieren“ und Sie können die gewünscht Auswahl treffen.

Das fertig kopierte Projekt befindet sich dann im Status „Projektentwurf“ und kann, falls gewünscht, angemeldet werden.

4. LCC-Online-Tool

Das Kriterium ECO1.1 (Lebenszykluskosten) funktioniert anders als die anderen Kriterien. Hier gibt es einen Link zu einem gesonderten Online-Tool für die Lebenszykluskostenberechnung. **Dies gilt NICHT für die Version 2018 und 2023.**

The screenshot displays the DGNB System interface for a project named "2015-11-18_ASC-Test". The user is logged in as "Andreas Schlag (a.schlag@dgnb.de)". The interface is divided into several sections:

- Header:** "DGNB System" logo and user information.
- Navigation:** "Projektübersicht", "Kriterienübersicht", and "Bewertung" (selected).
- Project Overview:** A dropdown menu showing "Test" and a "Bewertungsstatus" bar with a progress indicator at 0.0%. The bar is divided into segments for "Silber", "Gold", and "Platin", with markers at 50.0%, 65.0%, and 80.0%.
- ECO1.1 Section:** "Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus". It includes a sub-section "Indikatoren" with the text "kein Indikator verfügbar". Below this is a "Bewertung" section showing "Aktuelle CLPs: 0" and a "Neuberechnen" button.
- LCC Calculation Section:** "Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus" with a sub-section "LCC Berechnung". It features a button labeled "LCC Online Tool aufrufen" and a dropdown menu with the option "CLP aus LCC Online Tool übertragen".
- Footer:** "DGNB System | LIVE - DE | Software Version 2.1.4.37 | © 2014 DGNB GmbH".

Klicken Sie auf „LCC Online Tool aufrufen“ – Ihr Browser wird gestartet und das LCC-Tool geladen.

4.1. Grunddaten und LCC-Projekt anlegen

Bevor die eigentliche Berechnung vorgenommen werden kann, müssen die Grunddaten eingegeben werden. Füllen Sie dazu alle Felder aus und klicken anschließend auf Speichern.

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://system-software.dgnb-system.de/LCC/Project/NewProject/f4450ed1-fbc`. The page has a navigation menu with 'Neues Projekt', 'Projekt-Liste', and 'Change Profile'. The main content area is divided into several sections:

- Name des Projekts:** A text input field containing '2015-11-18_ASC-Test (2015-11-18_ASC-Test)'.
- Verknüpftes DGNB System-Software Projekt:** A dropdown menu with the same text as the project name.
- Gebäudetypologie:** Two dropdown menus. The first is 'Nutzungsprofil' with value 'NBI12' and a description 'Neubau Bildungsbauten, Version 2012 / Upgrade 31.07.2013'. The second is 'Kategorie / Typ' with value 'K1 - Kindertagesstätten / Kindergärten'.
- Bezugsgrößen:** A table for inputting reference data.

	Projekt	Nutzungsprofil
Bruttogrundfläche	BGFa	
Baupreisindizes für	Gewerbliche Betriebsgebäude	
Quartal/Jahr		01/2012
Index		105,00
- Berechnung:** Two dropdown menus. The first is 'Verfahren' with value 'VV' and 'V1', and a description 'V1: Vereinfachtes Verfahren mit KG der 1. Ebene'. The second is 'KG 480 DIN 276-1' with value 'Mit GA' and a description 'Mit Gebäudeautomation'.

A blue 'Speichern' button is located at the bottom left of the form.

- **Name des Projekts:** Hier kann der Name für das LCC-Projekt eingegeben werden. Wird das Projekt von der Software aus neu angelegt wird initial der Name des Softwareprojekts eingetragen. Dieser Name lässt sich danach jederzeit ändern.
- **Verknüpftes DGNB-System-Software Projekt:** In dem ersten Feld muss das Software-Projekt ausgewählt werden, mit dem das LCC-Projekt verknüpft werden soll. Es werden alle Softwareprojekte angezeigt, bei denen man der Hauptauditor ist. Neben den Projektnamen und der Vertragsnummer wird zusätzlich der Projektstatus angezeigt.

LCC-Projekte können nur mit Software-Projekte im Status „Bereit zum Bearbeiten“ und „Nachreichung“ verknüpft werden. Nach Eingabe der Grunddaten, speichern und Wiederaufruf des Projekts erscheint ein 2.Feld.

Verknüpftes DGNB System-Software Projekt und Scenario

TestProject_NBV12(Upgrade)_Z (TestProject_NBV12(Upgrade)_Z) - BereitZumBearbeiten
Gold+ (BereitZumBearbeiten)

In diesem Feld muss das Szenario des Software-Projekts ausgewählt werden. Erst nach Eingabe beider Felder ist das LCC-Projekt mit dem Software-Projekt verknüpft.

- **Gebäudetopologie:** Wählen Sie hier das Nutzungsprofil und die Kategorie/Typ Ihres Projekts aus.
- **Bezugsgrößen:** Geben Sie hier die Bezugsfläche (je nach Nutzungsprofil BGFa, BRI oder WOF) des Gebäudes, den Fertigstellungszeitraum und den Preisindex an. Wenn Sie auf das Wort „Index“ klicken, werden Sie auf die Webseite des Statistischen Bundesamts weitergeleitet, auf der Sie den Index entnehmen können.
- **Berechnung:** Wählen Sie hier aus welches Verfahren Sie zur Berechnung verwenden wollen und ob es mit oder ohne Gebäudeautomation berechnet werden soll.
 - **Vereinfachtes Verfahren V1:** Hier sind die Kosten der KG 300 und KG 400 auf der ersten Ebene darzustellen. Für die KG 400 sind zudem %-Sätze für Wartung/Inspektion und Instandhaltung anzunehmen, die in der Erläuterung plausibel nachzuweisen sind.
 - **Vereinfachtes Verfahren V2:** Hier sind die Kosten der KG 300 auf der ersten Ebene und die Kosten der KG 400 auf der zweiten Ebene darzustellen. Die Nutzungsdauern der einzelnen Kostengruppen sind, wie im Kriterium beschrieben, hinterlegt. Einzig für die KG 420 und KG 430 sind die Nutzungsdauern einzutragen.
 - **Detailliertes Verfahren V3:** In diesem Verfahren sind die Kosten der KG 300 detailliert, d.h. auf der dritten Ebene zu erfassen. Das detaillierte Verfahren kann nur vollständig angewendet werden, d.h. soll die KG 320 detailliert betrachtet werden, muss die gesamte KG 300 detailliert abgebildet werden. Die bauteilspezifischen Nutzungsdauern sind jeweils anzugeben. Über den Button „Hinzufügen“ kann jeweils eine neue Zeile hinzugefügt werden. Die Kosten der KG 400 sind auf der zweiten Ebene, jedoch detaillierter als in „V2“ zu erfassen.
 - **Detailliertes Verfahren V4:** In diesem Verfahren sind die Kosten der KG 300 und KG 400 detailliert, d.h. auf der dritten Ebene zu erfassen. Das detaillierte Verfahren kann nur vollständig angewendet werden, d.h. soll die KG 320 detailliert betrachtet werden, muss die gesamte KG 300 detailliert abgebildet werden. Die bauteilspezifischen Nutzungsdauern sind jeweils anzugeben. Über den Button „Hinzufügen“ kann jeweils eine neue Zeile hinzugefügt werden.

Hinweis: Die Felder „Verfahren“ und „Gebäudeautomation“ können auch nachträglich noch bearbeitet werden. Nach Änderung der Felder wird automatisch ein neues Projekt erzeugt und das ursprüngliche Projekt als Backup gesichert (siehe Abschnitt „LCC Online Tool – Backupfunktion“), um zu verhindern, dass eingegebene Daten unter „Baukonstruktion“ oder „Technische Anlagen“ verloren gehen. Angaben unter „Ver- & Entsorgung“ und „Reinigung“ werden unverändert übernommen.

4.2. LCC-Projekt bearbeiten

Nachdem Sie gespeichert haben werden Sie auf die LCC-Projekt Übersicht weitergeleitet. Wählen Sie hier Ihr eben angelegtes Projekt aus, indem Sie auf den Namen klicken, um es zu bearbeiten.

Sie können auch über die Suchfunktion Ihr Projekt auswählen. Der eingegebene Suchstring wird in den Spalten „Project“ und „Cert“ gesucht. Sie können auch Teilstrings, z.B. die Projektnummer eingeben.

The screenshot shows a web interface for managing LCC projects. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Menü:", "Neues Projekt", "Projekt-Liste" (selected), and "Change Profile". Below this is a search section with a text input field containing "Testproje" and a blue "Search" button. The main content area is titled "Meine Projekte" and contains a sub-section with "Active" and "Inactive" tabs. Below the tabs is a table listing projects with columns for Project, Cert, Scenario, Created, Last Updated, Print, and Set as Inactive.

Project	Cert	Scenario	Created	Last Updated	Print	Set as Inactive
TestProject_NBV12(Upgrade)_Z (TestProject_NBV12(Upgrade)_Z)	TestProject_NBV12(Upgrade)_Z (TestProject_NBV12(Upgrade)_Z)		20.05.2015	20.05.2015	Print	Set as Inactive
TestProject_NHO15_Z (TestProject_NHO15_Z) Basisszenario	TestProject_NHO15_Z (TestProject_NHO15_Z)	Basisszenario	09.09.2016	09.09.2016	Print	Set as Inactive
TestProject_REF15_Z (TestProject_REF15_Z)			20.03.2015	08.05.2015	Print	Set as Inactive
Testprojekt_2016-11-05_1			11.05.2016	11.05.2016	Print	Set as Inactive
Testprojekt_RT_2016-23-08			23.08.2016	23.08.2016	Print	Set as Inactive

Sie werden zurück auf die Startseite „Grunddaten“ Ihres Projekts geleitet. Dort müssen Sie zusätzlich das Szenario des Software-Projekts auswählen, um die Verknüpfung mit dem Software-Projekt zu finalisieren.

Diesmal haben Sie am oberen Rand mehrere Reiter, in denen Sie die eigentlichen Werte eintragen.

The screenshot shows the "Grunddaten" (Basic Data) tab of a project. The navigation bar at the top has tabs: "Grunddaten" (selected), "Baukonstruktion", "Technische Anlagen", "Ver- & Entsorgung", "Reinigung", and "Bewertung". Below the tabs, there is a section titled "Name des Projekts" with a text input field containing "TestProject_NHO15_Z (TestProject_NHO15_Z) Basisszenario". Below this is a section titled "Verknüpftes DGNB System-Software Projekt und Szenario" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: "TestProject_NHO15_Z (TestProject_NHO15_Z) - BereitZumBearbeiten" and "Basisszenario (BereitZumBearbeiten)". A blue "Projekt kopieren" button is located to the right of the dropdown menu.

Im Reiter „Baukonstruktion“ sind die Herstellkostender Baukonstruktion nach DIN 276-1 in Abhängigkeit des gewählten Verfahrens auf der ersten bis dritten Ebene einzugeben.

Im Reiter „Technische Anlagen“ sind die Herstellkosten Technische Anlagen nach DIN 276-1 in Abhängigkeit des gewählten Verfahrens auf der ersten bis dritten Ebene einzugeben. Zudem sind ggf. Nutzungsdauern gem. Kriterium bzw. Leitfaden Nachhaltiges Bauen einzutragen.

Im Reiter „Ver- & Entsorgung“ sind die Betriebskosten nach DIN 18960 anzugeben. Angaben für Trinkwasser, Abwasser und Niederschlag sind aus den Ergebnissen des Kriteriums ENV2.2 zu übernehmen. Der Energie- und Strombedarf ist aus dem EnEV-Nachweis zu übertragen.

Im Reiter „Reinigung“ sind die Flächen (in m²) der zu reinigenden Oberflächen anzugeben. Die Berechnung mit den korrekten Verrechnungssätzen (€/m²a) findet im Tool statt. Bei Bedarf können bisher nicht abgebildete Flächen hinzugefügt werden.

Im letzten Reiter „Bewertung“ finden Sie eine Zusammenfassung der Lebenszykluskostenberechnung und die erreichten Punkte in diesem Kriterium.

Haben Sie das LCC-Projekt fertig bearbeitet wechseln Sie wieder zum Client und klicken auf „CLP aus LCC Online Tool übertragen“ um die errechneten Punkte in die Software zu übernehmen.

4.3. Neues LCC-Projekt anlegen

Um ein neues LCC-Projekt anzulegen, z.B. wenn Sie verschiedene Varianten ausprobieren möchten, klicken Sie auf „Neues Projekt“ im Menü am oberen Rand.



Sie müssen hier wieder zuerst die Grunddaten des LCC-Projekts eingeben und diese speichern. Über die Projektliste öffnen Sie das Projekt und können es nun im Detail bearbeiten.

4.4. LCC-Projekt mit Software verknüpfen

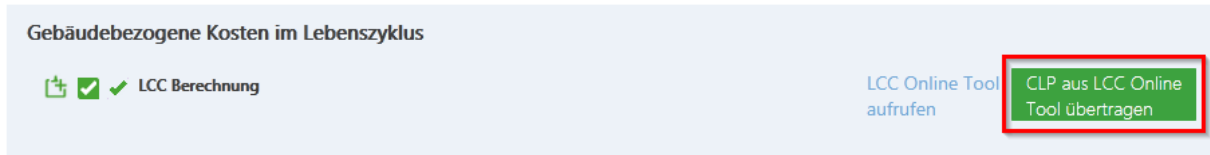
Sollten Sie mehrere LCC-Projekte haben, müssen Sie das Projekt, welches Sie verwenden möchten, mit Ihrem Projekt in der Software verknüpfen. Öffnen Sie die Projektliste – hier sehen Sie alle Ihre LCC-Projekte und welches LCC-Projekt mit welchem Software-Projekt verknüpft ist.

Active		Inactive		Verknüpfungsinformationen mit Software-Projekt.			
Project	Cert	Scenario	Created	Last Updated			
Testprojekt_RT_2016-12-02	ASC_TESTTESTTEST (Schulung_Versionierung_Rework)	Basisszenario	02.12.2016	02.12.2016	Print	Set as Inactive	
Varinante1 - vereinfachtes Verfahren	Webinar_Versionierung_LCC (W-1234)	LCC2	23.11.2016	01.12.2016	Print	Set as Inactive	
Varinante1 - vereinfachtes Verfahren	Webinar_Versionierung_LCC (W-1234)	LCC3	01.12.2016	01.12.2016	Print	Set as Inactive	
Varinante1 - vereinfachtes Verfahren			01.12.2016	02.12.2016	Print	Set as Inactive	
Varinante1 - vereinfachtes Verfahren	Webinar_Versionierung_LCC (W-1234)	Basisszenario	23.11.2016	01.12.2016	Print	Set as Inactive	

Um ein anderes LCC-Projekt mit der Software zu verknüpfen, wählen Sie ein neues LCC-Projekt aus und wählen aus der Drop down Liste das gewünschte Software-Projekt und das entsprechende Szenario aus. Es erscheint eine Sicherheitsabfrage, dass das Software-Projekt bereits mit einem anderen LCC-Projekt verknüpft ist. Bestätigen Sie, wird das neue LCC-Projekt mit dem Software-Projekt verknüpft.

4.5. LCC-Bewertung in die System Software übertragen

Nachdem Sie die LCC-Bewertung im LCC Online-Tool vorgenommen und gespeichert haben, erhalten Sie, wie gewohnt das Ergebnis der Bewertung unter dem gleichnamigen Reiter. Anschließend klicken Sie in der DGNB System Software im Kriterium ECO 1.1 - Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus auf den Button "CLP aus LCC Online-Tool übertragen" und Sie erhalten Ihre Bewertung in der DGNB System Software.



Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus

LCC Berechnung

LCC Online Tool aufrufen

CLP aus LCC Online Tool übertragen

4.6. LCC-Projekt exportieren

Sie können sich in der Projektliste Ihre LCC-Projekte als PDF-Datei exportieren. Klicken Sie dazu einfach auf „Print“ rechts neben dem Projektnamen.

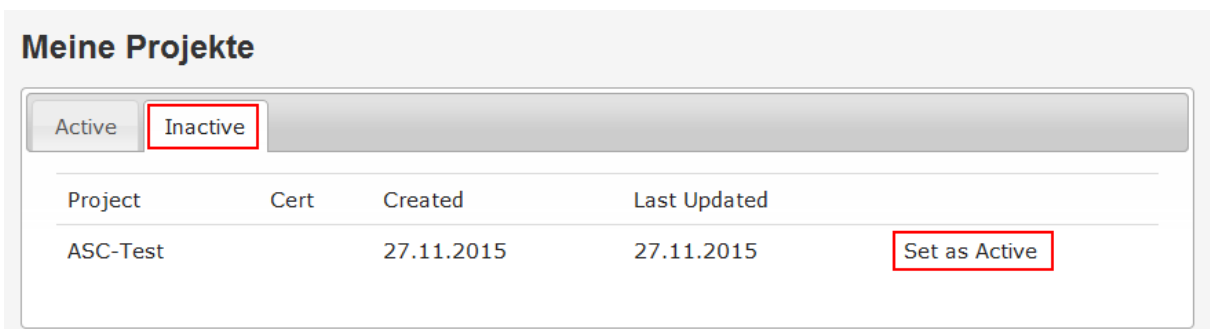
Project	Cert	Created	Last Updated		
2015-11-18_ASC-Test (2015-11-18_ASC-Test)	2015-11-18_ASC-Test (2015-11-18_ASC-Test)	27.11.2015	27.11.2015	Print	Set as Inactive

4.7. Aktivieren und deaktivieren von LCC-Projekten

Einmal erstellte LCC-Projekte lassen sich nicht löschen. Man kann Sie inaktiv schalten, damit sie nicht in der Projektliste auftauchen und sich verknüpfen lassen. Klicken Sie zum Deaktivieren eines LCC-Projekts einfach auf „Set as Inactive“ und das LCC-Projekt wird deaktiviert.

Project	Cert	Created	Last Updated		
2015-11-18_ASC-Test (2015-11-18_ASC-Test)	2015-11-18_ASC-Test (2015-11-18_ASC-Test)	27.11.2015	27.11.2015	Print	Set as Inactive

Um ein deaktiviertes Projekt wieder zu aktivieren, wechseln Sie in den Reiter „Inactive“ und klicken hier auf „Set as Active“.



Meine Projekte

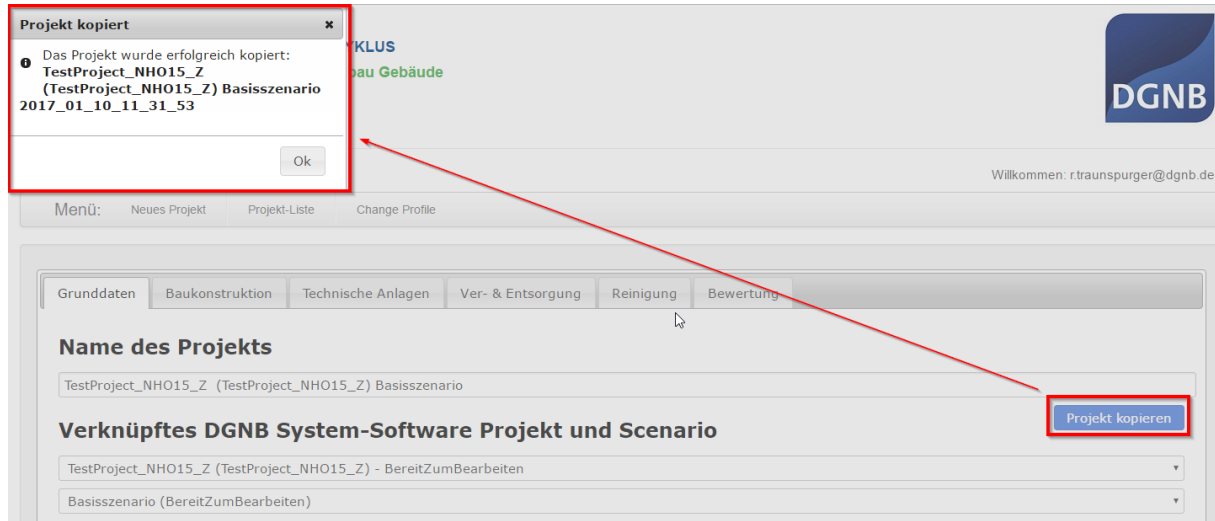
Active Inactive

Project	Cert	Created	Last Updated	
ASC-Test		27.11.2015	27.11.2015	Set as Active

4.8. LCC-Projektkopie

Über den Button „Projekt kopieren“ wird eine Kopie des Projekts erzeugt. Falls das Quellprojekt mit einem DGNB System Software Projekt verknüpft sein sollte, bleibt diese Verknüpfung erhalten. Die Projektkopie wird nicht automatisch verknüpft.

Der Meldetext zeigt den Namen des kopierten Projekts an und per Klick auf diesen Namen kann direkt zur Kopie gewechselt werden.



4.9. LCC Online Tool – Backupfunktion

Bei Änderung der Einträge in folgenden 2 Feldern wird automatisch das ursprüngliche Projekt unter Projektname_JJJJ_MM_TT_hh_mm_ss kopiert:

- Auswahl Verfahren (V1-V4)
- Auswahl KG 480 DIN 276-1 (mit / ohne Gebäudeautomation)

Berechnung

Verfahren	VV	V2	V2: Vereinfachtes Verfahren mit KG der 1. & 2. Ebene
KG 480 DIN 276-1	Mit GA		Mit Gebäudeautomation

Das geänderte Projekt bleibt mit dem System Software Projekt verknüpft.


4.10. LCC-Projektkopie nach Einreichung und Szenariokopie

Wird in der DGNB System Software ein neues Szenario erzeugt, wird das mit dem Ausgangsszenario verknüpfte LCC-Projekt mitkopiert.

Werden in der Software-Projekte zur Prüfung bzw. zur Nachreichung eingereicht, wird in der Software stets ein neues Szenario erzeugt und auch das ursprüngliche LCC-Projekt mitkopiert.

In beiden Fällen müssen folgende Schritte in der Software durchgeführt werden, um die Verknüpfung zum LCC-Projekt zu finalisieren:

Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus

 LCC Berechnung

1

LCC Online
Tool aufrufen


2

CLP aus
LCC Online
Tool
übertragen

63,57

1. Klick auf „LCC Online Tool aufrufen“: Das kopierte LCC-Projekt wird im Browser angezeigt
2. Klick auf „CLP aus LCC Online Tool übertragen“: Der rote Statushaken des Parameters wechselt in einen grünen Haken, was die Voraussetzung ist, um ein Projekt einreichen zu können.

Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus

 LCC Berechnung

LCC Online
Tool aufrufen

CLP aus
LCC Online
Tool
übertragen

63,57

5. Versionierung

Die Funktion der Versionierung hat den Zweck Korrekturen in den Nutzungsprofilen einfacher einspielen zu können und die Datensicherheit zu verbessern. Für Auditoren ergeben sich hierdurch einige Änderungen und neue Funktionalitäten bei der Bearbeitung von Projekten.

5.1. Einleitende Erläuterungen

5.1.1. Unterschied von Nutzungsprofilversion und Softwareprofilversion

- Die Nutzungsprofilversion (z.B. Neubau Büro- und Verwaltungsgebäude 2015) ist das bekannte Nutzungsprofil. Dies ist die Basis für den Fragenkatalog und die Berechnungslogik, wie sie in die Software übertragen werden. Innerhalb einer Nutzungsprofilversion gibt es keine bewertungsverändernden Anpassungen, sondern wenn, dann nur ergänzende Definitionen und/oder Rechtschreib- und Grammatikkorrekturen. Sollte es bewertungsverändernde Anpassungen geben wird eine neue Version des Nutzungsprofil entwickelt.
- Die Softwareprofilversion ist die Version des Nutzungsprofils wie es in der Software umgesetzt wurde. Sollten sich die Checklistenpunkte nach einem Upgrade geändert haben, dann nur, weil die Berechnung in der Software nicht mit dem Nutzungsprofil übereingestimmt hat.

5.1.2. Welche Korrekturen werden über die Versionierung eingespielt?

- Korrekturen an Texten wie z.B. Rechtschreib- und Grammatikfehler
- Ergänzende Definitionen, die nicht bewertungsverändernd sind
- Korrekturen an den Berechnungen der Checklistenpunkte, wenn diese nicht wie im Kriterium beschrieben rechnen.

5.1.3. Welche Projekte sind bei Softwareprofilkorrekturen betroffen?

Wenn ein Projekt erstellt wird, dann läuft es auf der in diesem Moment aktuellen Software-Nutzungsprofilversion. Updates der Software-Nutzungsprofilversion werden nie automatisch auf ein Softwareprojekt angewandt, ein Update muss immer explizit vom Hauptauditor durchgeführt werden.

The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Status:** Bereit zum Bearbeiten. A button labeled "Zertifizierung abbrechen" is visible.
- Nutzungsprofil:** Neubau Büro- und Verwaltungsgebäude, Version 2015.
- Profilversion:** A list showing "Version 49 (21.09.2021)" and "Version 50 (08.12.2021)". A red box highlights "Version 50" with the text "Es gibt eine neuere Software-Nutzungsprofilversion".
- Oberprojekt:** ASC_Test_170721.
- Buttons:** Three green buttons are visible: "Version aktualisieren", "Szenario umbenennen", and "Projekt abschicken". A red box highlights the "Version aktualisieren" button with the text "Update der Software-Nutzungsprofilversion für das Projekt.".
- Quality Indicator:** A blue triangle in the top right corner contains the text "QUALITÄT 44,6%" and "TSP14".

Grundsätzlich hat die verwendete Softwareprofilversion im Projekt keinen Einfluss auf die Prüfung eines Projekts.

5.1.4. Welche Konsequenzen kann ein Softwareprofilupgrade haben?

- Textliche Änderungen, z.B. Rechtschreibung, Grammatik, Satzbau
- Ergänzende Definitionen
- Andere Berechnung der CLP – dies ist nur der Fall, wenn die Software nicht so rechnet wie in der Methode des gedruckten Nutzungsprofils beschrieben, geänderte Rechenregeln würden zu einer neuen Nutzungsprofilversion führen.

5.1.5. Woran erkennt man welche Version verwendet wird und welche die neuste ist?

In der Projektübersicht wird am linken Rand die verwendete und neuste Softwareprofilversion angezeigt. Das Datum in Klammern zeigt, wann die Version veröffentlicht wurde.

Testprojekt_Schulung

Project view Criteria view

Scenarios Testprojekt_Schulung_Prüfung_2021-10-11_07-53-08_Nachreic... Rating status 0%

Project parameters

Name
Testprojekt_Schulung

Number of contract
GIB_05102021

Auditor
SySo.Auditor(test.siso-auditor@dgnb.de)

Active Scenario
Testprojekt_Schulung_Prüfung_2021-10-11_07-53-08_Nachreichung_2021-10-11_07-54-40

Type of project
Registered project

Type
-

Type of certification
Z

Status
Nachreichung

Cancel certification

Scheme
Gebäude im Betrieb 2015 - Büro- und Verwaltungsgebäude (EA)

Profile version
= Version 5 (02.05.2016)
o Version 5 (02.05.2016)

Parent project
-

Rename scenario

Submit project

The radar chart displays a central 'PERFORMANCE INDEX' of 45.6%. It is divided into four main segments: ÖKOLOGIE (8.4%), SO, TECHNİK (97.0%), and PROZESS (11.0%). Each segment has multiple concentric rings representing sub-categories, with the outermost ring indicating the current value for that category.

Privacy Policy | Imprint

5.1.6. Wo sieht man, was geändert wurde?

Sollte es ein Softwareprofilupgrade gegeben haben, dann wird beim Öffnen des Projekts ein Change-Log Fenster geöffnet, in dem alle Änderungen zur vorherigen Version aufgelistet sind. In diesem Fenster gibt es auch einen Link zu einer Übersicht über alle Änderungen, die in einem Nutzungsprofil vorgenommen wurden.

New profile version is available

Version 63 (21.09.2021)

- ENV1.1: aktualisiertes LCA-Formblatt (Excel) hochgeladen
 - aktuelle Kriterienbeschreibungen als PDFs hochgeladen
 - diverse Textanpassungen und Ergänzungen in diversen Kriterien
- ECO1.1: aktualisiertes LCC-Excel-Tool in der Software hochgeladen
- TEC1.6: aktualisiertes TEC1.6-Excel-Tool in der Software hochgeladen
- ENV2.2: aktualisiertes ENV2.2-Excel-Tool in der Software hochgeladen

Es gab allgemeine Änderungen im Hintergrund, diese haben keine Auswirkungen auf die Bearbeitungsstand oder die Ergebnisse der Projekte

ENV2.2: aktualisiertes Excel-Tool hochgeladen

[View changelog](#)

Wenn es eine neuere Softwareprofilversion gibt, als im Projekt verwendet wird, dann öffnet sich beim Öffnen des Projekts ein Fenster mit Änderungen. Hier werden nur die Änderungen zur vorherigen Version aufgelistet.

Da das Fenster nur einmalig bei einer neuen Profilversion erscheint gibt es in der Projektübersicht einen Button, bei dem der Browser geöffnet wird und alle Korrekturen/Änderungen am Nutzungsprofil dokumentiert sind.

Project parameters

Name: Testprojekt_Schulung

Number of contract: G8_05102021

Auditor: Sjo.Auditor@test.spo-auditor@dnb.de

Active Scenario: Testprojekt_Schulung_Prüfung_2021-10-11_07-53-08_Nachrech... 2021-10-11_07-54-40

Type of project: Registered project

Type: -

Type of certification: Z

Status: Nachreichung

[Cancel certification](#)

Scheme: Gebäude im Betrieb 2015 - Büro- und Verwaltungsgebäude (BA)

Profile version:

- Version 5 (02.06.2016)
- Version 63 (21.09.2021)

Parent project: -

[Rename scenario](#)

[Submit project](#)

45.6% komplett erledigt

ÖKOLOGIE 2.4%

ENERGIE 10.1%

WASSER 1.1%

SOZIALES 11.7%

TECHNISCH 70.7%

ÖKOLOGIE 2.4%

ENERGIE 10.1%

WASSER 1.1%

SOZIALES 11.7%

TECHNISCH 70.7%

Unabhängig vom Client kann man auch über die Web-Oberfläche jederzeit alle ChangeLogs zu allen Nutzungsprofilen ansehen und exportieren.

Softwareprofilversion

Version	Public
Version 13 (27.04.2023)	ENV1-B: Berechnungsfehler korrigiert. Es konnten bis zu 104 reguläre Punkte erreicht werden, obwohl es laut Kriterium/Steckbrief nur max. 100 reguläre Punkte sein dürfen
Version 12 (21.12.2022)	Neuer Abschnitt "Re-Zertifizierung und Einreichung zur Verlängerung der Gültigkeit" im Kriterium "Allgemein Angaben" hinzugefügt. (Die Änderung hat keine Auswirkung auf die Ergebnisberechnung)
Version 11 (07.12.2022)	ECO3-B: kleine Wording-Korrektur im 5. Indikator
Version 10 (27.07.2022)	Anpassungen gemäß 2. Auflage des Kriterienkatalogs! Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben, wenn Sie das Nutzungsprofil updaten! ENV1-B: Veränderung der Bepunktung und neuer Bonus ECO1-B: neuer Bonus ECO2-B: neuer Bonus SOC1-B: neuer Bonus
Version 9 (04.05.2022)	ENV1-B: aktualisiertes Excel-Tool für die CO2-Bilanz in der Software hochgeladen
Version 8 (09.12.2021)	SOC1-B: Formulierung einer Frage zum Beschwerdemanagement angepasst.
Version 7 (11.11.2021)	Allgemein Angaben: es wurde ein neuer Abschnitt bzgl. "ESG-Verifikation zur EU-Taxonomie" hinzugefügt.
Version 6 (29.01.2021)	ENV1-B: Aktualisierung CO2-Excel-Tool inkl Anleitung. Zusätzlich auch Englische Version hinzugefügt.
Version 5 (14.01.2021)	ENV1-B: aktualisiertes CO2-Excel-Tool und Anleitung zum Tool hochgeladen
Version 4 (13.07.2020)	ENV1-B: aktuelles CO2-Bilanz-Excel-Tool in der Software hochgeladen
Version 3 (30.03.2020)	ENV1-B: Anleitung zum Excel-Tool für CO2-Bilanz in der Software hochgeladen
Version 2 (24.03.2020)	ENV1-B: DGNB-Excel-Tool zur CO2-Bilanz im Kriterium hochgeladen.
Version 1 (10.03.2020)	Erstveröffentlichung Gebäude im Betrieb (Version 2020) in der DGNB System Software

5.2. Projekt sperren

Während sich das Projekt im Status „Bereit zum Bearbeiten“ befindet wird es immer automatisch geupgradet, wenn eine neue Softwareprofilversion verfügbar ist. Da es jedoch Fälle gibt, in denen das Projekt nicht aktualisiert werden soll, gibt es für den Hauptauditor die Möglichkeit das Projekt zu sperren. In der Projektübersicht gibt es hierzu auf der rechten Seite einen neuen Button



mit dem ein Projekt ge- bzw. entsperrt werden kann. Ist die Sperre aktiv, ist es nur noch für den Hauptauditor möglich das Projekt zu bearbeiten (Fragen beantworten, ToDos bearbeiten, Dokumente hochladen, etc.) und das Projekt wird nicht mehr automatisch aktualisiert, wenn eine neue Version verfügbar ist. Ob ein Projekt gesperrt ist, erkennt man daran, dass hinter dem Projektnamen „(Locked)“ steht.

Testprojekt_Schulung 🔒 Locked

Project view **Criteria view**

Scenarios: Testprojekt_Schulung_Prüfung_2021-10-11_07-53-08_Nachreic... Rating status: 0%

Project parameters

Name
Testprojekt_Schulung

Number of contract
GIB_05102021

Sollten mehrere Personen gleichzeitig an einem Projekt arbeiten und der Hauptauditor sperrt das Projekt, dann bekommt jeder andere Nutzer einen Hinweis angezeigt, dass das Projekt gesperrt ist, sobald er eine Frage beantwortet, ein ToDo bearbeitet oder ein Dokument hochlädt.

5.2.1. Projektdokumentation und Projektsperre

Wir empfehlen nach dem Download der Projektdokumentation das Projekt zu sperren. Dies hat den Hintergrund, dass es in der Regel einige Tage dauern kann bis die Projektdokumentation vom Bauherrn/Antragsteller und dem Hauptauditor unterschrieben wurde. Damit sich in diesem Zeitraum nichts am Projekt ändert und somit die Projektdokumentation ihre Validität behält.

5.3. Softwareprofilupgrade während der Prüfphase

Sobald ein Projekt in der Prüfphase ist (Projektstatus „Prüfung“ und „Nachreichung“) kann es nur noch vom Hauptauditor oder der DGNB geupgradet werden – die DGNB wird ein Projekt jedoch nie ohne explizite Erlaubnis des zuständigen Hauptauditors und des Bauherrn upgraden!

Bekommt ein Auditor das Projekt zur Nachreichung zurück und gibt es eine neue Softwareprofilversion, dann kann der Auditor mit einem Klick auf „Upgrade“ ein neues Szenario mit der neuesten Softwareprofilversion erstellen. Das alte Szenario bleibt dabei bestehen und der Auditor hat die Wahl, ob er das bestehende Szenario mit der alten Softwareprofilversion weiterbearbeitet und einreicht oder das neue Szenario mit neuer Softwareprofilversion.

The screenshot displays the 'Projektübersicht' (Project Overview) page for 'ASC_TEST-A_NBV18_Name_2021-09-08'. The interface includes a 'Projektparameter' sidebar on the left with fields for Name, Vertragsnummer, Auditor, and Projektart. A 'Projektversion' section shows two versions: 'Version 13 (14.09.2021)' and 'Version 15 (07.10.2021)'. A red box highlights the 'Version 15' entry, with a red arrow pointing to it and the text: 'Es gibt eine neuere Profilversion als die aktuell Verwendete'. Below this, a red box highlights the 'Version aktualisieren' button, with a red arrow pointing to it and the text: 'Durch einen Klick auf "Version aktualisieren" öffnet sich ein Fenster, in welchem der Auditor ein Szenario mit der neuen Softwareprofilversion erstellen kann'. The main area features a circular radar chart with a central '59,9%' value and various colored segments representing different criteria. On the right, a 'Projektverwaltung' sidebar lists actions like 'Exportieren', 'Auditteam verwalten', 'Sperren', 'Zur Oberprojekt wechseln', 'ToDo erstellen', 'ToDo-Liste', 'Szenario kopieren', 'Bestätigungen', and 'Berichten'. The top navigation bar shows 'Bewertungszustand' with 'Stüber' (59,9%) and 'Platin' (100%) indicators.

6. Allgemeines zum Prüfprozess

Sie erhalten ein leeres Projekt im Status „Bereit zum Bearbeiten“. Sobald Sie das Projekt bearbeitet haben, müssen Sie es zur Prüfung einreichen. Diese erste Prüfung, auch Eingangsprüfung genannt, kontrolliert nur ob das Projekt alle Formalitäten einhält, eine Inhaltliche Prüfung findet nur statt, wenn alle Formalien in Ordnung sind – in diesem Fall wandert es direkt in die erste Hauptprüfung. Sollten nicht alle Formalitäten eingehalten sein, so wird das Projekt an Sie zurückgeschickt, mit der Bitte die beanstandeten Punkte zu bearbeiten. Haben Sie dies erledigt reichen Sie das Projekt wieder ein.

Allgemein gilt, dass Sie das Projekt einreichen müssen, damit die Prüfer mit der Prüfung beginnen können. Diese schicken es nach der Prüfung wieder an Sie zurück, ggf. wiederholt sich das Ganze.

Der Zweck des Einreichens besteht im Grunde nur darin, dass während der Bearbeitung durch den Auditor, die Prüfer nichts am Projekt ändern können, dasselbe gilt für Auditoren in der Prüfphase.

7. Audit-Teams

Auditor: innen und ggf. die Supporter: innen können in der Software die Audit-Teams verwalten. Die Auditteam-Verwaltung bietet die Möglichkeit mehrere Nutzer gleichzeitig mit spezifizierter Berechtigung an einem Projekt arbeiten zu lassen.

The screenshot shows the 'Auditteam verwalten' dialog box with the following details:

- Hauptauditor (von DGNB festgelegt):** Auditor SySo (test.syso-auditor@dgnb.de)
- Supporter hinzufügen:** A plus sign button to add new team members.
- Person:** A list of users with icons for edit, lock, unlock, add, and delete.
 - Supporter SySo (test.syso-supporter@dgnb.de) is highlighted with a red box. Red annotations point to its icons:
 - Green pencil icon: "Der Supporter erhält Rechte das Projekt zu bearbeiten. Dies ist die einzige Berechtigung, die per Default immer aktiv ist."
 - Green lock icon: "Der Supporter kann Projekte sperren/ entsperren, dies beinhaltet die Möglichkeit das Projekt im gesperrten Zustand zu editieren"
 - Green plus icon: "Gibt Supportern die Möglichkeit Teammitglieder hinzuzufügen oder zu entfernen und ihre Berechtigungen zu verwalten"
 - Green trash icon: "Entfernen von Mitgliedern aus dem Auditteam"
- Gesamt:** 1
- Schließen:** A button to close the dialog.

The sidebar on the right, 'Projektverwaltung', has a red box around the 'Auditteam verwalten' option.

Die Auditteam-Verwaltung bietet die Möglichkeit Teammitglieder (Supporter) und ihre Berechtigungen zu verwalten. Die einzige Berechtigung, die von Anfang an aktiviert ist, ist die Schreibberechtigung. Mit dieser können Supporter das Projekt bearbeiten. Entzieht man diese dem Supporter, hat dieser nur die Möglichkeit das Projekt zu sehen, kann aber nichts bearbeiten.

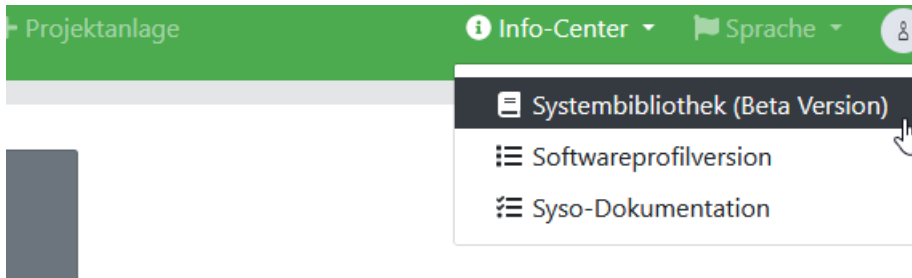
The detailed view of the 'Auditteam verwalten' dialog box includes the following annotations:

- Hauptauditor (von DGNB festgelegt):** Auditor SySo (test.syso-auditor@dgnb.de)
- Supporter hinzufügen:** A plus sign button with the annotation "Hinzufügen neuer Teammitglieder".
- Person:** A row of icons for edit, lock, unlock, add, and delete. A red note states: "Bei Verwendung dieser Buttons wird dem Supporter die entsprechende Berechtigung gegeben".
- Supporter SySo (test.syso-supporter@dgnb.de):** A row of icons with red annotations:
 - Green pencil icon: "Der Supporter erhält Rechte das Projekt zu bearbeiten. Dies ist die einzige Berechtigung, die per Default immer aktiv ist."
 - Green lock icon: "Der Supporter kann Projekte sperren/ entsperren, dies beinhaltet die Möglichkeit das Projekt im gesperrten Zustand zu editieren"
 - Green plus icon: "Gibt Supportern die Möglichkeit Teammitglieder hinzuzufügen oder zu entfernen und ihre Berechtigungen zu verwalten"
 - Green trash icon: "Entfernen von Mitgliedern aus dem Auditteam"
- Gesamt:** 1
- Schließen:** A button with the annotation "Der Supporter erhält Rechte das Projekt einzureichen".

8. Systembibliothek (Beta Version)

i Bei der Systembibliothek handelt es sich um eine Beta Version. Es sind noch nicht alle Funktionen vorhanden.

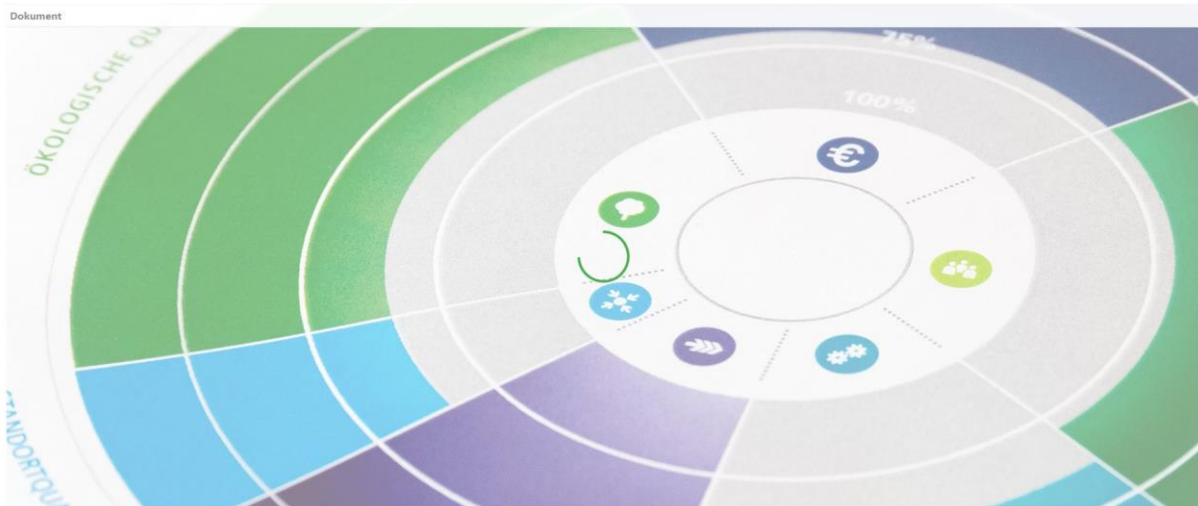
Sie finden die Systembibliothek unter dem Menüpunkt Info-Center:



Mit einem Klick auf den Untermenüpunkt „Systembibliothek“ laden Sie auf der Startseite der Systembibliothek. In der Systembibliothek finden Sie relevante Dokumente zu den verschiedenen Systemen der DGNB.

Systembibliothek (Beta Version)

Filter: Filter-Typ wählen... Bitte geben Sie ein oder mehrere Filterbegriffe komma-separiert ein



8.1 Filterfunktion in der Systembibliothek

Sie haben die Möglichkeit aus verschiedenen Filter-Typen zu wählen:

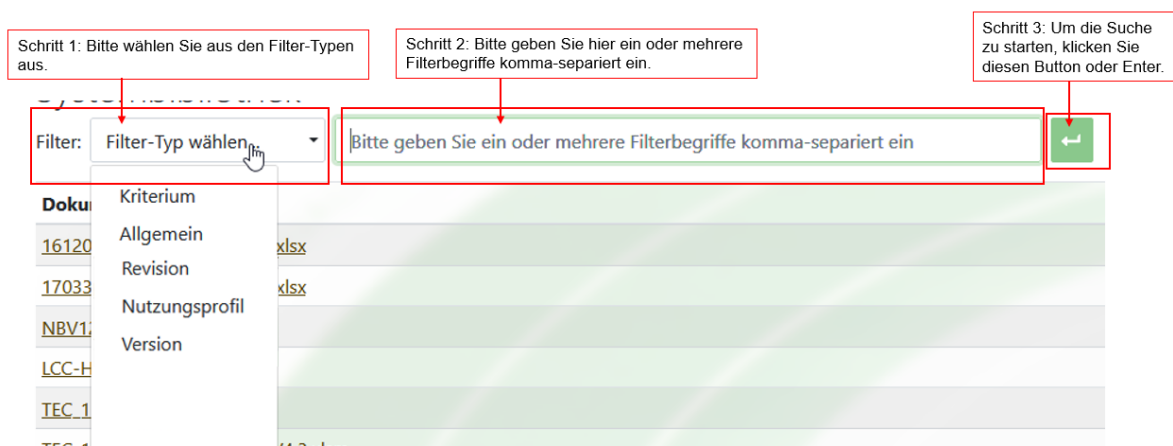
Systembibliothek (Beta Version)



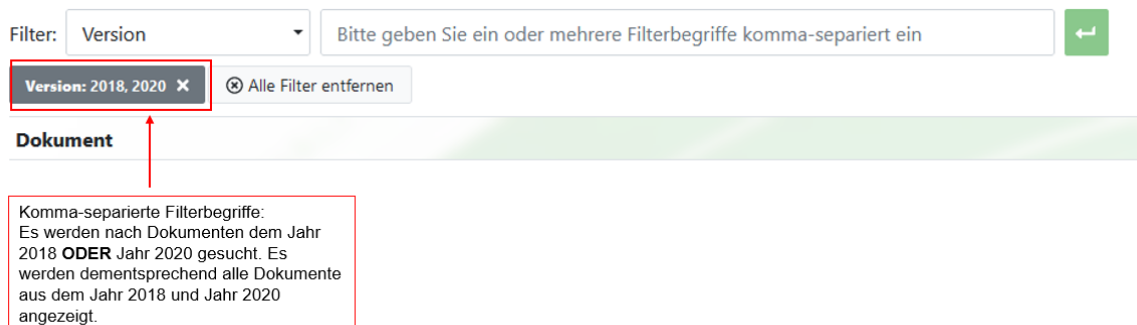
Die Filter-Typen enthalten folgende Informationen:

- Kriterium: Es werden ausschließlich Dokumente zu bestimmten Kriterien angezeigt wie bspw. zum Kriterium Prozess
- Allgemein: Es werden ausschließlich allgemeine Dokumente angezeigt wie bspw. Dokumentenanforderungen
- Revision: Es werden ausschließlich Dokumente zu verschiedenen Revisionen angezeigt. Die verschiedenen Revisionen eines Nutzungsprofils können Sie unter dem Untermenüpunkt [Systemprofilversionen](#) im Menüpunkt „Info-Center“ nachvollziehen.
- Nutzungsprofil: Es werden ausschließlich Dokumente angezeigt, mit Nutzungsprofilen im Namen wie bspw. GIB
- Version: Es werden ausschließlich Dokumente angezeigt, mit Jahreszahlen im Namen wie 2020

Um den Filter zu bedienen, müssen Sie als erstes den Filter-Typ wählen und im zweiten Schritt in der Suchleiste einen Suchbegriff eingeben. Wenn Sie mehrere Suchbegriffe eingeben möchten, separieren Sie diese per Komma. Abschließend betätigen die Suchfunktion, indem Sie den grünen Pfeil-Button klicken oder Enter betätigen. Die Suche wird in dem jeweiligen ausgewählten Filter-Typen gestartet.



Wenn Sie die Suchbegriffe komma-separiert eingeben, werden Dokumente zu den jeweiligen Suchbegriffen angezeigt. Es handelt sich hierbei um eine ODER-Suche. In dem Beispiel werden alle Dokumente aus dem Jahr 2018 und dem Jahr 2020 angezeigt.



Wenn Sie nacheinander Einzel-Suchbegriffe eingeben, werden nur Dokumente mit der jeweiligen Suchkombination angezeigt. Es handelt sich hierbei um eine UND-Suche. Im Beispiel werden nur Dokumente mit der Kombination Prozess **und** Baustelle angezeigt.

Filter: Kriterium

Kriterium: Prozess X Kriterium: Baustelle X

Dokument

06_PRO2.1_Baustelle_Bauprozess_180508.pdf

Außerdem haben Sie die Möglichkeit die Suchfunktion zu spezifizieren, in dem Sie Filter-Typen miteinander kombinieren:

Filter: Kriterium

Version: 2018 X Kriterium: Prozess X

Sie können die Suche spezifizieren in dem Sie bspw. Filter-Typen kombinieren. In diesem Fall werden Dokumente aus dem Jahr 2018 zum Kriterium Prozess gesucht.

8.2 Filter entfernen

Sie haben zwei Möglichkeiten Suchbegriffe zu entfernen.

Einmal mit dem X direkt am Suchbegriff oder mit dem Button „Alle Filter entfernen“.

Filter: Kriterium

Kriterium: Prozess X Kriterium: Baustelle X Kriterium: 2018 X

Wenn Sie auf das X bei dem jeweiligen Suchbegriff klicken, können Sie diesen entfernen. Die Suche wird ohne diesen Suchbegriff gestartet.

Mit diesem Button können Sie alle Filter auf einmal entfernen.

9. Häufige Fragen

Bei Fragen rund um die System Software melden Sie sich bitte bei software@dgnb.de .

In den folgenden Abschnitten sind die wichtigsten Fragen mit Antworten aufgelistet.

9.1. Mein Projektverantwortlicher, Bauherr, Auditor oder Supporter wird nicht in der Software angezeigt

Damit eine Person in der System Software dem Projekt hinzugefügt werden kann, muss die Person sich im SSO registriert haben, vom Lektorat freigegeben worden sein und **einmal in der System Software eingeloggt haben**.

9.2. Es werden keine gesamten CLPs berechnet

In der Software müssen grundsätzlich immer alle Fragen in jedem Kriterium beantwortet werden. Falls keine gesamten CLPs berechnet werden, kann dies an folgenden Punkten liegen:

- Es wurden nicht alle Fragen des Kriteriums beantwortet
- Sie erreichen nicht die Schwellen-/Mindestwert, die im Kriterium verlangt ist

9.3. SITE1.3 (Verkehrsanbindung) errechnet keine bzw. die falschen CLP [Nutzungsprofil: NWO15]

Im Kriterium SITE1.3 gibt es die Alternativbewertung „Transportkonzept, Verkehrskonzept“. In diesem Indikator gibt man an, ob die reguläre oder alternative Bewertung verwendet wird.

Soll die reguläre Bewertung verwendet werden beantworten Sie die Fragen in den restlichen Indikatoren wie gewohnt und setzen im Indikator „Transportkonzept, Verkehrskonzept“ die Antwort „Bewertung wurde nach Indikator I01-I05 durchgeführt“.

Soll die alternative Bewertung verwendet werden geben Sie im Indikator „Transportkonzept, Verkehrskonzept“ eine andere Antwort. In diesem Fall wird nur dieser Indikator in der Berechnung der CLP betrachtet, die restlichen Indikatoren werden ignoriert.

9.4. PRO1.6 (Verfahren zur städtebaulichen und gestalterischen Konzeption) errechnet keine bzw. die falschen CLP

Das Kriterium besteht aus vier Indikatoren:

1. Gestalterische Variantenuntersuchung oder Planungswettbewerb
2. Auszeichnung mit einem Architekturpreis
3. Anerkennung durch ein unabhängiges Expertengremium

Es können nur Punkte aus einem dieser vier Indikatoren anerkannt werden. Der erste Indikator ist dabei der Planungswettbewerb. Sollte es keinen Planungswettbewerb geben sind die anderen drei Indikatoren Alternativen, dabei kann jedoch nur eine der Alternativen in Betracht gezogen werden.

Gab es einen Planungswettbewerb und möchten Sie diesen bewerten, dann füllen Sie den ersten Indikator aus und antworten Sie auf die Frage in den restlichen drei Indikatoren mit „Nein“

Möchten Sie eine der Alternativen verwenden beantworten Sie die Frage in der gewünschten Alternative mit „Ja“ und die Fragen in den verbleibenden Alternativen mit „Nein“. Der erste Indikator wird ignoriert.

9.5. Die Interpolation rechnet falsch

Oft wird diese Frage gestellt, wenn im Kriterium Brüche verwendet werden, z.B.:

KAPAZITÄT GEBÄUDEEIGENE STELLPLÄTZE	CLP
≥1 Stellplatz / 200 m ² NF (NF-2 nach DIN 277-2)	1
≥ 1 Stellplatz/ 50 m ² NF (NF-2 nach DIN 277-2)	2,5

Eine lineare Interpolation ist möglich.

In diesen Fällen muss mit dem gesamten Bruch gerechnet werden, entweder als Bruch selbst oder man errechnet sich die Dezimalzahl des Bruches.

$$1 \text{ Stellplatz} / 200\text{m}^2 \text{NF} = \frac{1 \text{ Stellplatz}}{200\text{m}^2 \text{NF}} = 0,005 \frac{\text{Stellplatz}}{\text{m}^2 \text{NF}}$$

9.6. Wo wird die Einverständniserklärung hochgeladen?

Die Einverständniserklärung kann erst hochgeladen werden, wenn Sie das Projekt im Projektstatus „Prüfung abgeschlossen“ zurückbekommen. Reichen Sie das Projekt normal ein, in der Webansicht, die sich öffnet, ist nun ein weiteres Feld sichtbar, in dem Sie die Einverständniserklärung hochladen können. Sollten Sie die Einverständniserklärung nicht hochladen, wird Ihnen eine Fehlermeldung angezeigt und das Projekt lässt sich nicht verschicken.

9.7. Woher weiß ich, dass die Nebenanforderungen nicht erfüllt sind?

Wenn die Nebenanforderungen nicht erfüllt sind, erhalten Sie eine Warnung im Audit-Bericht. Öffnen Sie die Fehlermeldung wird Ihnen angezeigt welches Kriterium die Nebenanforderungen nicht erreicht, welcher Erfüllungsgrad zum Erreichen der Nebenanforderung nötig ist und welche Auszeichnung das Projekt ohne die Erfüllung der Nebenanforderungen erhält.

Des Weiteren wird die Auszeichnung, welche durch das nicht Erfüllen der Nebenanforderung nicht mehr erreicht werden kann, in der Bewertungsstatus-Leiste mit einer Schraffur hinterlegt. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Schraffur erhalten Sie die Anzeige: „Nebenanforderungen nicht erfüllt“.

9.8. Woher weiß ich, dass eine Mindestanforderung noch nicht erreicht wurde?

Wenn eine Mindestanforderung noch nicht erreicht wurde, erhalten Sie im Audit-Bericht eine Fehlermeldung. Das Projekt kann nicht eingereicht werden, solange eine Fehlermeldung im Audit-Bericht vorhanden ist.

Im Audit-Bericht wird Ihnen angezeigt, welches Kriterium die Mindestanforderung nicht erfüllt.